

## YAZIM KURALLARI

### 1.1 Genel Esaslar

-Yazarın akademik unvanı, görevi ve bağlı bulunduğu kuruluş e-posta adresi ile ORCID numarası ilk sayfanın altına dipnotta (\*) işareti ile 8 punto ile yazılmalıdır. (Örnek; Dr. Öğr. Üyesi, JSKA, Güvenlik Bilimleri Enstitüsü, [aaa@jska.edu.tr](mailto:aaa@jska.edu.tr), ORCID:xxxx)

-Tam metinler, İngilizce veya Türkçe olarak hazırlanabilir. Türkçe bildirilerin yazım ve noktalamasında ve kısaltmalarda TDK İmlâ Kılavuzunun en son baskısı esas alınır. Gönderilen yazılar dil ve anlatım açısından bilimsel ölçülere uygun, açık ve anlaşılır olmalıdır.

-Kongreye gönderilen tam metinler, dipnotlar dâhil en az 3.000 en fazla 5.000 kelime olmalıdır.

-Tam metinde başlangıç kısmına yazılmış, Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanmış bildiri başlıklarını içeren 150-250 kelimelik Türkçe “öz” ile İngilizce “abstract” ve bildiri başlığı bulunmalıdır. İngilizce çalışmalarda önce İngilizce “abstract”, Türkçe çalışmalarda önce Türkçe “öz” olacak şekilde yer almalıdır. “Öz” ve “abstract” tek aralık, 8 punto ve italik olarak yazılmalıdır. Ayrıca her iki dilde en fazla beş adet “anahtar kelime” eklenmelidir.

-Yazılarda dipnotlara yer vermektten olabildiğince kaçınılmalı ve burada söylenecekler metin içinde ifade edilmelidir. Zorunlu olarak verilecek dipnotlar ise numaralandırılarak sayfa sonunda verilmelidir.

-Teknik terimler tırnak içinde yazılmalı veya açıklanmalıdır. Kavramlar için kısaltma kullanımından kaçınılmalıdır.

-Sıralamalarda her madde bir sekme (sekmeler 1 Tab olacak şekilde kullanılmalıdır) içeriden başlanarak numaralandırılmalıdır. Herhangi bir öncelik sırasına gerek görülüyorsa (\*, -, vb.) madde işaretlerinden biri kullanılabilir.

### 1.2. Sayfa Düzenine İlişkin Esaslar

-Yazılar, “doc/docx” formatında, tek satır aralığı, “Times New Roman” ve 12'lik punto; marjlar üst 2,5 cm; sol 2,5 cm; alt 2,5 cm; sağ 2,5 cm; cilt payı 0, üst bilgi 2,5 cm, alt bilgi 2,5 cm, kâğıt ölçüsü A4 olacak şekilde hazırlanmalıdır. Sekme aralığı 1 cm olacak şekilde ayarlanmalıdır.

-Yazı “GİRİŞ” bölümüyle sayfa başından başlamalı ve uygun bölümlere ayrılmalıdır. Giriş, sonuç ve kaynakçaya numara vermeden; bölümler, ardışık olarak numaralandırılmalıdır. Bölüm başlıkları numaralarıyla birlikte büyük harflerle (1.,2.,3.) şeklinde yazılmalıdır. Tüm başlıklar koyu ve sola dayalı olarak yazılmalıdır. Gerekli durumlarda bölümler alt bölümlere ayrılabilir. Alt bölümler, her bölüm içinde bölüm numarası da kullanılarak (1.1., 1.2., 1.1.3. vb.) şeklinde numaralandırılmalıdır. Alt bölüm başlıkları numaralarıyla birlikte her kelimenin ilk harfi büyük olacak şekilde sola dayalı ve italik olarak yazılmalıdır. Son bölüm, “SONUÇ” bölümü olmalı ve bu bölümü takiben “KAYNAKÇA” ile varsa “EKLER” yer almalıdır. Ekler başlıklandırılırken; “EK-A”, “EK-B” şeklinde sıralanmalı ve ek içinde “Başlıklar” bölümünde ifade edilen başlıklandırma kurallarına uyulmalıdır.

ÖRNEK:

**GİRİŞ**

**BAŞLIK**

## 1.1. Alt Başlık 1

### 1.1.1. Alt Başlık 2

#### SONUÇ

#### KAYNAKÇA

#### EKLER

-Her tablo ve şekil için sıra numarası verilmeli (*Tablo 1., Şekil 2. gibi*); tabloların başlığı üstte, şekillerin başlığı ise altta yer almalı, başlıklar tablo veya şekle ortalanmış olarak ilk harfleri büyük yazılmalıdır.

-Tablo ve şekil içeriği Times New Roman 10 punto olarak yapılandırılacaktır (Sayfa durumuna göre 9 veya 11 punto da kullanılabilir). İstatistikler için virgülden sonra üç haneden fazlası yazılmamalıdır. Tablo, şekil, grafik ve resim için şayet alıntı yapılmışsa, mutlaka kaynak belirtilmelidir.

-Denklemlere sıra numarası verilmelidir. Sıra numarası ayraç içinde ve sayfanın sağ tarafında yer almalıdır.

-İlk sayfadan sonra, çift numaralı sayfalara yazar adı, tek numaralı sayfalara bildiri adı 9 punto karakterinde üst bilgi olarak eklenmelidir.

## 1.3. Atıf ve Göndermelere İlişkin Esaslar

-Bildiri içinde yapılacak atıflar, ayraç içinde gösterilecektir. Kaynakça da bu atıf sistemine uygun olarak hazırlanacaktır. Aşağıda farklı nitelikteki kaynaklara yapılan atıf örnekleri gösterilmiştir:

### Örnek:

Walsh (1998:108) aile yılmazlığını, ailenin başa çıkma ve fonksiyonel bir birlik olarak aktarmaktadır.

İlişki içerisinde özgünlük, dürüstlük, kişinin tam olarak kendisini açmasıdır (Lopez ve Rice, 2006: 13-14).

Örgütsel nitelikteki öncüller, örgütsel adalet algısı (Brewer ve Kramer, 1986: 45; Cremer, 2005a: 33-45; Lipponen, 2001: 24, 87) gibi faktörlerden...

Mael ve Ashforth (1992: 88) tarafından geliştirilen...

Tamer'in (2003), Blau'dan (1964) aktardığına göre... şeklinde ifade edilerek ikincil kaynaklardan atıf yapıldığı belirtilmelidir.

-Aynı yazar veya yazarların farklı çalışmalarında, çalışma tarihi daha eski olan önce yazılmalıdır. Aynı yazarın veya yazarların aynı tarihlerdeki çalışmalarında "a", "b" şeklinde harfler, çalışmanın yapıldığı yılın yanına yazılmalıdır.

### Örnek:

.....(Erkmen, 2011a).

.....(Erkmen,2011b)

-Üçten fazla yazarı olan çalışmalarda ilk atıfta tüm yazarların isimleri verilmeli, müteakip atıflarda “vd.” şeklinde kısaltılarak verilmelidir. Beşten fazla yazar varsa ilk yazarın soyadından sonra “vd.” şeklinde ifade edilebilir.

-Bir yazarın düşüncelerinin yeniden ifade edilmesi zorsa veya anlamını yitirecekse 40 kelimedenden daha fazla olmayan atıflarda kaynaktan alınan ifade tırnak işareti içinde belirtilerek yazılmalı ve o ifadenin bulunduğu sayfanın numarası belirtilmelidir. Eğer 40 kelimedenden daha fazla atıf yapılması gerekiyorsa alıntı yapılan kısım, iki sekme içeriden, tırnak içinde yazılmalı, en sonuna alıntı yapıldığı yerin kaynağı belirtilmelidir.

Örnek:

(Öztürk, 2003: 147).

-Yazar ismi belirtilmemiş bir çalışmaya atıf yapılması gerekiyorsa yayının ismi, yazar olarak belirtilmelidir.

Örnek:

(Wall Street Journal, 2009).

(Ticaret Bakanlığı, 1999).

-Elektronik kaynaklara atıf yaparken genel atıf kuralları geçerlidir (Yazar soyadı, yıl). Bu bilgi mevcut değilse, kaynağa ulaşılan web adresi parantez içinde verilmelidir. Şayet profesyonel bir web sitesine, veri tabanına veya bir projenin web sitesine atıf yapmak gerekiyorsa, elektronik adres parantez içinde verilmeli, kaynakçada da aşağıda ilgili bölümde verilen örnekte görüldüğü gibi belirtilmelidir.

Örnek:

(<http://www.unicef.org>: 2018).

-Eğer mali destek veya diğer yardımları için teşekkür etmek istediğiniz kişi veya kurumlar varsa, çalışmanın sonuna bir not ekleyerek teşekkürlerinizi iletebilirsiniz.

-Çalışmalarda birincil kaynaklara ulaşmak esastır, ama bazı güçlükler nedeniyle ulaşılamamışsa, göndermede alıntılanan ya da aktarılan kaynak belirtilir. Alıntılanan ya da aktarılan yapıdaki kaynak bilgilerine yer verilmez.

Örnek:

(Alıntılanan Özcan, 2001:210); (Akt. Smith, 2012b: 45-52).

#### **1.4. Kaynakça Yazımında Uygulanacak Esaslar**

-Kaynakça alfabetik sıraya göre tasniflenerek verilecektir. Ayrıca bir kategori yapılmayacaktır.

-Kitaplarda sayfa numaraları belirtilmeyecek, makalelerde derginin ilgili sayfa aralığı belirtilecektir.

-İnternet kaynaklarında erişim tarihi belirtilecektir.

-Kaynakça ile ilgili ayrıntılı hususlar için APA-6 (American Psychology Association) bilimsel yazı ölçütlerine, Publication Manual of American Psychological Association'a (<https://www.apastyle.org/manual>) bakınız.

-Kaynakçada yazar soyadının baş harfi büyük, adının ise ilk harfi olacak şekilde aşağıda verilen örneklerde olduğu şekilde yazılacaktır. DOI numarası mevcutsa, referansın en son kısmına eklenecektir.

### **Kitaplar**

Gronvall, G. K. (2013). Current Efforts to Fortify Biosecurity. İçinde R. Burnette (Edits.), *Biosecurity* (pp. 187-196). New Jersey: Wiley.

Bloch, S. ve Whiteley, P. (2010). *Düz Bir Dünyada Yöneticilik*. (Ü. Şensoy, Çev.) İstanbul: İş Bankası Yayınları.

Ergun, D. (1993). *Yöntemi Bulmak*. İstanbul: Gerçek Yayınevi.

### **Makaleler**

Çıtak, E. (2018). Silahsız Savaş Sahası: Yeni Savaş Anlayışında İstihbaratın Yeri. *Güvenlik Bilimleri Dergisi*, 8(2), 191-213. DOI:10.28956/gbd.646263.

### **Yayımlanmamış Çalışmalar**

Aplak, H.S. (2010). *Karar Verme Sürecinde Bulanık Mantık Bazlı Oyun Teorisi*. (Yayımlanmamış Doktora Tezi). Gazi Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Ankara.

### **Kongre Bildirileri**

Bahar, O. ve Bilen, K. (2020). Turizmde Güvenlik Algısının Türkiye Ekonomisine Etkisi. JSGA (Dü.), *Uluslararası Güvenlik Kongresi Özel Sayısı* içinde (s. 185-206). Ankara, 19-20 Eylül 2019, DOI:10.28956/gbd.696020.

### **Elektronik Kaynaklar**

Dvorkin, V. (2003). *Preventive Use of Force Justified*. CDI Russia Weekly, 273, Erişim Tarihi: 18 Ağustos 2004, <http://www.cdi.org/russia/273-5.cfm>.

Shotton, M.A. (1989). *Computer Addiction? A Study of Computer Dependency*. Erişim Tarihi: 18 Ağustos 2011, <http://www.ebookstore.tandf.co.uk/html/index>.

### **Yazarı Belli Olmayan Web Sitesi Makalesi**

New Child Vaccine Gets Funding Boost. (2001). Erişim Tarihi: 21 Şubat 2012, [http://news.ninemsn.com.au/health/story\\_13178.asp](http://news.ninemsn.com.au/health/story_13178.asp).

İlave bilgi talep edilmesi durumunda lütfen [ugkongre@gmail.com](mailto:ugkongre@gmail.com)