**DERS TANITIM FORMU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Kodu** | **Sınıf / Y.Y.** | **Ders Saati****(T+U+L)** | **Kredi** | **AKTS** |
| DİSİPLİN HUKUKU (YÜZ YÜZE EĞİTİM) |  | 1/GÜZ | 36+0+0 | 2 | 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | : | Türkçe |
| **Dersin Seviyesi** | : | Ön Lisans, Zorunlu |
| **Dersin Önkoşulu** | : | - |
| **Dersin Öğretim Elemanları** | : |  |
| **Dersin Amacı** | : | Kolluk personeli olacak olan öğrencilere tabi olacakları mevzuatlar çerçevesinde disiplinin mahiyetini, ast üst ilişkisini, disiplinsizlik fiillerini, disiplin cezalarını ve bu cezaların verilmesindeki usul işlemleri, disiplin kurullarını ve bu kurulların yetki ve görevlerini, cezalara karşı itiraz yollarını, mevcut haklarını ve yasak olan faaliyetleri, değerlendirme ve ödüllendirme esaslarını öğretmeyi amaçlar. |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | : | Bu derste başarılı olan öğrenciler, kolluk personeli olarak görevini ifa ederken tabi olacakları disiplin mevzuatları ve bu mevzuatlar çerçevesinde hangi fiillerin disiplinsizlik teşkil ettiğini, bu fiiller sonucu hangi yaptırımların uygulanacağını, yaptırımların hangi kurul tarafından uygulanacağını ve itiraz ile yargı yollarını öğrenmekle birlikte, devlet memurlarının ödev ve sorumlulukları, yasaklı faaliyetleri ve mevcut hakları ile ilgili bilgi sahibi olacaklardır. |
| **Dersin İçeriği** | : | Disiplin ile İlgili Genel Esaslar Ve Temel KavramlarDisiplin Hukukuna GirişDevlet Memurlarının Ödev ve SorumluluklarıGenel Kolluk Disiplin İşlemleri |
| **Değerlendirme** | : | Ara sınav: %40 (Çoktan seçmeli)Final: %60 (Çoktan seçmeli)  |
| **Kaynaklar** | : | 2709 Sayılı T.C. Anayasası (1982 Anayasası)657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu7068 Sayılı Genel Kolluk Disiplin Hükümleri Hakkında Kanun5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu2803 Sayılı Jandarma Teşkilatı Görev ve Yetkileri Kanunu ve Yönetmeliği2692 Sayılı Sahil Güvenlik Komutanlığı Kanunu2559 Sayılı PVSKJandarma Teşkilatı Görev ve Yetkileri YönetmeliğiJandarma Genel Komutanlığı ve Sahil güvenlik Komutanlığı Personel YönetmeliğiJandarma ve Sahil Güvenlik Personelinin Hizmet Esasları Hakkında YönetmelikDanıştay Kararları |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.****No.** | **PROGRAM YETERLİLİKLERİ** | **Dersin Katkı Düzeyi** |
| **0** | **1** | **2** | **3** |
| 1 | Güvenlik Yönetimi alanına ait güncel ders materyalleri, veri tabanları, araç-gereç ve teçhizat ile desteklenmiş ileri düzeyde kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma. |  | X |  |  |
| 2 | Kolluk yönetimi, adli, mülki, hukuki, idari, siyasi ve beşeri alanlarla ilgili temel kavramları tanımlama, yorumlama ve kullanabilme. |  | X |  |  |
| 3 | Güvenlikle ilgili hizmetin gelişen değişen yapısına uygun olarak kişileri, toplumu ve kamu düzenini olumsuz etkileyen riskleri, tehditleri ve sorunları teorik ve pratik bilgiler doğrultusunda tanımlayabilme, yorumlayabilme, analiz edebilme ve nasıl mücadele edilebileceğine ilişkin çözümler üretebilme becerisine sahip olma. |  | X |  |  |
| 4 | Suç, suçluluk ve ceza adaleti kavramlarını suç teorileri ışığında toplumun sosyal, kültürel ve ekonomik yapısını göz önünde bulundurarak yorumlayabilme, farklı suç türleri için uygun önleyici tedbirleri analiz etme, planlama ve uygulayabilme. |  | X |  |  |
| 5 | Adli, mülki ve askeri görevlerle ilgili süreçleri yönetmek ve öngörülemeyen problemleri çözmek için inisiyatif sahibi birey ya da ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme. |  |  | X |  |
| 6 | Farklı bilgi ve yeteneklere sahip bireyleri kurumsal hedef ve ideallere hazırlayarak yönlendirebilme.  |  |  |  | X |
| 7 | Güvenlik Yönetimi alanında edindiği farklı disiplinlerdeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirerek geliştirebilme.  |  | X |  |  |
| 8 | Kendi kendine öğrenme becerisi kazanabilme ve yaşam boyu öğrenmeyi sürdürebilme.  |  |  | X |  |
| 9 | Türkçeyi doğru güzel ve etkin bir biçimde konuşma ve yazma kuralları çerçevesinde kullanabilme. |  | X |  |  |
| 10 | Güvenlik hizmetlerinin etkinliğini artırmak maksadıyla güvenlik hizmeti sunulan bireyler ile toplumu tanıyabilme, iletişim kurabilme ve yönlendirebilme becerisine sahip olma. |  |  | X |  |
| 11 | Alanın gerektirdiği düzeyde bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanabilme. | X |  |  |  |
| 12 | En az bir yabancı dile mesleki literatürü takip edebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme.  | X |  |  |  |
| 13 | Güvenlik hizmetlerini sağlamak için insan kaynaklar malzeme, donanım, araç ve gereçler ile silahları mevzuat çerçevesinde etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanabilme.  |  |  | X |  |
| 14 | Sosyal, kültürel ve mesleki etik değerlere sahip olma.  |  |  |  | X |
| 15 | Toplumumuzun tarihini, sosyal yapısını ve kültürel değerlerini bilme ve bu konulardaki bölgesel farklılıklara hâkim olma |  | X |  |  |
| 16 | Her türlü hava ve arazi şartlarında mücadele edebilecek zihinsel ve fiziksel yeterliliğe ve bu amaçla teşkil edilen birlikleri sevk ve idare edebilecek liderlik becerisine sahip olma. |  |  | X |  |

|  |
| --- |
| **DİSİPLİN HUKUKU** |
| **Hafta** | **Konular**  | **Dersin Öğrenme Çıktıları** |
| **1** | **DİSİPLİN İLE İLGİLİ GENEL ESASLAR VE TEMEL KAVRAMLAR****Genel Kolluk ve Disiplin** * Genel Kolluk Personelinin Nitelikleri
* Hesap Verilebilirlik
* Genel Kolluk Teşkilatlarında Disiplin

**Disiplin Kavramı ve İlkeleri** * Disiplinin Anlamı
* Disiplinin Amacı
* Disiplinin Tesis Edilmesinde Uyulması Gereken Kurallar
* Etkin(Pozitif) Disiplin
 | * Genel kolluğun tanımını, personelinin niteliklerini, disiplin kavramını öğrenmek ve disiplinin genel kolluk teşkilatlarındaki yerini ve önemini kavramak.
 |
| **2** | **Hiyerarşi*** Amir ve Üstün Tanımı ve Görevleri
* Astın Tanımı ve Görevleri
*

**Emir Kavramı ve Nitelikleri** * Emir Kavramı
* Emrin Özellikleri
* Kanunsuz Emir
 | * Hiyerarşinin ne olduğunu ve teşkilattaki yerini, astın tanımı ve görevlerini, amirin ve üstün tanımı ve görevlerini, konusu suç teşkil eden emir ile mevzuata aykırı emiri ve aralarındaki farkları bilmek.
 |
| **3** | **DİSİPLİN HUKUKUNA GİRİŞ****Disiplin Hukuku Kavramı****Disiplin Hukukuna Hâkim Olan İlkeler** * Kanunilik İlkesi
* Ceza Sorumluluğunun Şahsiliği İlkesi
* Kanunu Bilmemek Mazeret Sayılmaz İlkesi
* Ölçülülük İlkesi
* Savunma Hakkı
* Disiplin Soruşturmasının Ceza Muhakemesinden Bağımsızlığı
 | * Disiplin hukukunun içeriklerini ve disiplin hukukuna hakim olan ilkeleri öğrenmek.
 |
| **4** | **Disiplin Hukukuna Hâkim Olan İlkeler*** Gizlilik İlkesi
* Hak Arama Hakkı ve Yargı Yolu Güvencesi İlkesi
* Aleyhe Düzeltme İlkesi
* Aynı Fiil Nedeniyle Birden Fazla Ceza Verme Yasağı
 | * Disiplin hukukunun içeriklerini ve disiplin hukukuna hakim olan ilkeleri öğrenmek.
 |
| **5** | **Disiplinsizlik Fiillerine İlişkin Genel Unsurlar Ve Disiplin Cezalarının Özellikleri*** Genel Hususlar
* Kanuni Unsur
* Maddi Unsur
* Manevi Unsur
* Hukuka Aykırılık Unsuru

Disiplin Cezalarının Özellikleri**Memur Disiplin Hukukunda Delil ve İspat** | * Disiplinsizlik Fiillerine İlişkin Genel Unsurlar Ve Disiplin Cezalarının Özelliklerini öğrenmek.
* Disiplin hukuku ve idare hukukundaki delil ve ispat kavramlarını ve hukuka aykırı delil kavramlarını öğrenmek.
 |
| **6** | **DEVLET MEMURLARININ ÖDEV VE SORUMLULUKLARI****Devlet Memurları ve Tesis Edilen Sınıflar** * Kamu Görevlisi ve Devlet Memuru
* Jandarma ve Sahil Güvenlik Personelinin Tabi Olacağı Mevzuat
* Tesis Edilen Sınıflar

**Devlet Memurlarının Ödev ve Sorumlulukları** * Anayasa ve Devlete Bağlılık ve Sadakat
* Tarafsızlık
* Davranış, İş birliği ve Uyum
* Emirlere Uyma ve Hukuka Aykırı Emir
* Mal Bildiriminde Bulunma
* Resmî Belge Araç ve Gereçleri, İzin Verilen Yerlerin Dışına Çıkarmama
* Memurların Mali Sorumluluğu
 | * Jandarma ve Sahil Güvenlik personelinin tabi olacağı mevzuatı öğrenmek.
* 657 sayılı kanunca tesis edilen sınıfları öğrenmek ve son düzenlemelerle Jandarma ve Sahil Güvenlik sınıfının da ilgili kanuna eklendiğini bilmek.
* Devlet memurlarının ödev ve sorumluluklarını bilmek.
 |
|  | **ARA SINAV** |
| **7** | **Memurlara Uygulanan Yasaklar*** Toplu Eylem ve Hareketlerde Bulunma Yasağı
* Grev Yasağı
* Ticaret Yasağı
* Hediye Alma ve Menfaat Sağlama Yasağı
* İkinci Görev Yasağı
* Gizli Bilgileri Açıklama Yasağı
* Basına Bilgi ve Demeç Verme Yasağı
* Siyasi Partilere Girme Yasağı
* Ayrıldığı Kuruma Karşı Görev Alma Yasağı
* Dernek ve Vakıf Kurma Yasağı

**Genel Haklar*** Güvenlik Hakkı
* Uygulamayı İsteme Hakkı
* Emeklilik Hakkı
* Uygun İstihdam, Uluslararası Kuruluşta Görev Alabilme Ve Yurt Dışında Eğitim Hakkı
* Müracaat Şikâyet ve Dava Açma Hakkı

**Genel Haklar*** Özel Yargılanma ve İftiralara Karşı Korunma Hakkı
* Sendika Kurma ve Toplu Sözleşme Hakkı
* İzin Hakkı
* Aylık Hakkı
* Yolluk Hakkı
* Diğer Sosyal Haklar

**Değerlendirme ve Ödüllendirme****Devlet Memurluğunun Sona Ermesi ve Memurluktan Çıkarılma*** Memurluğunun Sona Ermesi
* Memurluktan Çekilme
* Giriş Şartlarını Kaybetme
* Devlet Memurluğundan Çıkarma
 |  * Memurlara uygulanan yasaklar ile memurların sahip oldukları genel hakları bilmek ve içeriklerini öğrenmek.
* Memurların sahip oldukları genel hakları bilmek ve içeriklerini öğrenmek.
* Memurların değerlendirilmesi ve ödüllendirilmesi esaslarını öğrenmek.
* Devlet memurluğunun sona ermesi durumlarını ve memurluktan çıkarılmayı gerektirecek fiilleri öğrenmek.
 |
| **8** | **DİSİPLİN İŞLEMLERİ****Giriş, Tanımlar****Genel Hükümler*** Disiplinsizlik Fiillerinin Oluşumu
* İdari Yaptırımlar ve Disiplin Cezaları
* Disiplin Soruşturmasının Adli Soruşturma veya Kovuşturmadan Bağımsızlığı
* Takdir Hakkının Kullanımı
 | * Disiplinsizliği ve disiplin ile ilgili genel esasları öğrenmek.
 |
| **9** | **Disiplin Cezaları** * Uyarma Cezası
* Kınama Cezası
* Aylıktan Kesme Cezası
* Kısa Süreli Durdurma
* Uzun Süreli Durdurma
* Meslekten Çıkarma
* Devlet Memurluğundan Çıkarma
* Disiplin Cezalarının Silinmesi
* Disiplin Ceza Puanına Bağlı Olarak Meslekten Çıkarma Cezası Verilmesi
* Disiplin Cezalarında Tekerrür
 | * Jandarma ve Sahil Güvenlik personeline verilebilecek disiplin cezalarını bilmek ve 7068 Sayılı Kanun kapsamında disiplinsizlik fiillerinin hangi disiplin cezasını gerektirdiğini öğrenmek.
 |
| **10** | **Disiplin Amirleri** * Disiplin Amirlerinin Belirlenmesi
* Disiplin Amirlerinin Soruşturmada Yetkileri
* Disiplin Amirinin Disiplin Cezası Verme Yetkisi
* Geçici Olarak Kontrol Altına Alma

**Karar Türleri** * Disiplin Cezası Verilmesine Yer Olmadığı Kararı
* Karar Verilmesine Yer Olmadığı Kararı
* Disiplin Cezası Verilmesi Kararı
* Kurulun Yetkisizlik Kararı

**Jandarma Teşkilatı Disiplin Kurulları** * İl Jandarma Disiplin Kurulu
* Eğitim ve Öğretim Kurumları Jandarma Disiplin Kurulu
* Asayiş Kolordu Komutanlıkları, Komando Tugay Komutanlıkları, Komando Alay Komutanlıkları, Jandarma Komando Özel Asayiş ve Kurtarma Tugay Komutanlığı, Eğitim Tugay ve Birlik Komutanlıkları Disiplin Kurulu
* Jandarma Genel Komutanlığı Merkez Disiplin Kurulu
* Jandarma Genel Komutanlığı Yüksek Disiplin Kurulu
 | * Disiplin amirliğinin koşullarını, disiplin amirlerinin yetkilerini ve görevlerini bilmek.
* Disiplin soruşturması sonucunda verilecek karar türlerini ve özelliklerini bilmek.
* Jandarma teşkilatının bünyesindeki disiplin kurullarını bilmek ve bu kurulların kimlerden oluştuğunu, görevlerini, yetkilerini ve hangi personellere hangi disiplin cezalarını vermekte yetkili olduklarını öğrenmek.
 |
| **11** | **Sahil Güvenlik Komutanlığı Disiplin Kurulları** * Bölge Komutanlığı Disiplin Kurulu
* Eğitim ve Öğretim Kurumu Disiplin kurulu
* Sahil Güvenlik Hava Komutanlığı Disiplin Kurulu
* Sahil Güvenlik Komutanlığı Merkez Disiplin Kurulu
* Sahil Güvenlik Komutanlığı Yüksek Disiplin Kurulu

**Bakanlık Yüksek Disiplin Kurulu*** Bakanlık Yüksek Disiplin Kurulunun Teşkili
* Bakanlık Yüksek Disiplin kurulunun Görevleri

**Disiplin Amirlerinin ve Kurullarının Belirlenmesi ve Çalışmasına Dair Esaslar****Disiplin Cezası Verilirken İzlenmesi Gereken Aşamalar****Görevden Uzaklaştırma**  | * Sahil Güvenlik teşkilatının bünyesindeki disiplin kurullarını bilmek ve bu kurulların kimlerden oluştuğunu, görevlerini, yetkilerini ve hangi personellere ceza vermekte yetkili olduklarını öğrenmek.
* Bakanlık Yüksek Disiplin Kurulunun kimlerden oluştuğunu, görevlerini, yetkilerini ve hangi personele hangi disiplin cezalarını vermeye yetkili olduğunu öğrenmek.
* Disiplin cezasının nasıl verileceğini bilmek.
 |
| **12** | **Zamanaşımı** **Cezalara İtiraz ve Cezanın Kesinleşmesi****Savunma Hakkı****Yargı Denetimi** **Cezanın Yerine Getirilme Zamanı****7068 Sayılı Genel Kolluk Disiplin Hükümleri Hk. KHK.nin Kabul Edilmesine Dair Kanun Hükümlerine Tabi Olmayan Genel Kolluk Personeline İlişkin Hususlar**  | * Disiplin soruşturması ve ceza verilmesi bakımından hak düşürücü zamanaşımı sürelerini bilmek.
* Savunma hakkının içeriklerini öğrenmek.
* Cezalara itiraz hususu ve idari yargı yolunu öğrenmek.
* Öğrenci, kursiyer ve yükümlü erbaş ve erler hakkında uygulanacak mevzuata ilişkin bilgi sahibi olmak.
 |
|  | **FİNAL** |

|  |
| --- |
| **AKTS KREDİSİ / İŞ YÜKÜ TABLOSU** |
| **FAALİYETLER** | **SAYI** | **SÜRE (Saat)** | **TOPLAM İŞ YÜKÜ (Saat)** |
| Teorik Ders | Teorik Anlatım | **12** | **3** | **36** |
| Genel Laboratuar Uygulaması |  |  |  |
| Rehberli Problem Çözme | Sınıf Çalışması |  |  |  |
| Bireysel veya Grup Halinde Çalışma |  |  |  |
| Ödev Problemlerinin Çözülmesi ve Rapor Olarak Teslimi | **4** | **2** | **8** |
| Dönem Projesi |  |  |  |
| Sunumu / Seminer Hazırlama |  |  |  |
| Diğer Çalışmalar | **4** | **2** | **8** |
| Kısa Sınav (Quiz) |  |  |  |
| Ara Sınav | Sınav | **1** | **1** | **1** |
| Sınav İçin Bireysel Çalışma | **1** | **2** | **2** |
| Final Sınavı | Sınav | **1** | **1** | **1** |
| Sınav İçin Bireysel Çalışma  | **1** | **2** | **2** |
| **TOPLAM İŞ YÜKÜ (Saat)** | **58** |
| **AKTS KREDİSİ** |  |

Uygun görüşle arz ederim.