**DERS TANITIM FORMU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Kodu** | **Sınıf / Y.Y.** | **Ders Saati**  **(T+U+L)** | **Kredi** | **AKTS** |
| HUKUKA GİRİŞ (YÜZ YÜZE EĞİTİM) |  | 1/GÜZ | 48+0+0 | 3 | 3 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | : | Türkçe |
| **Dersin Seviyesi** | : | Önlisans, Zorunlu |
| **Dersin Önkoşulu** | : | - |
| **Dersin Öğretim Elemanları** | : |  |
| **Dersin Amacı** | : | Bu dersin amacı, kolluk görevi yapacak olan öğrencilere, temel hukuk bilgisi kazandırmak ve hukuk bilimlerine ilişkin temel kavramları öğretmektir. Ayrıca öğrencilerin daha sonra görecekleri hukuk derslerine temel oluşturmaktır. |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | : | Hukukun kaynakları konusu; Ahlak kuralları, görgü kuralları, din kuralları gibi toplumsal düzen kuralları ile hukuk kuralları arasındaki benzerlik ve farklılıkların ortaya koyularak hukuk kurallarının daha iyi idrak edilmesini sağlamak. Hukuk kurallarının unsurlarını öğretmek ve normlar hiyerarşisinin önemini idrak etmelerini sağlamak, kamu hukuku-özel hukuku ayrımını yaparak öğrencileri mesleki ve gündelik yaşantılarında karşılaşabilecekleri hukuka aykırı işlemlerin tasnifini yapmaları ve hukuki süreçte doğru yolu izlemelerini sağlamak. |
| **Dersin İçeriği** | : | Hukukun kaynakları  Yargı örgütü ve dava türleri  Hukuk kurallarının uygulanması hukuki olaylar, fiiller ve işlemler  Temel kavramlar |
| **Değerlendirme** | : | Ara sınav: %40 (Çoktan seçmeli)  Final: %60 (Çoktan seçmeli) |
| **Kaynaklar** | : | 2709 Sayılı T.C. Anayasası  5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu  5271 Sayılı Ceza Muhakemesi kanunu  4721 Sayılı Medeni Kanun  6098 Sayılı Borçlar Kanunu  Hukuk Başlangıcı Ders Fasikülü  Prof.Dr.Ender Ethem ATAY Hukuk Başlangıcı kitabı  Prof.Dr.Necip BİLGE Hukuk Başlangıcı kitabı |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.**  **No.** | **PROGRAM YETERLİLİKLERİ** | **Dersin Katkı Düzeyi** | | | |
| **0** | **1** | **2** | **3** |
| 1 | Güvenlik Yönetimi alanına ait güncel ders materyalleri, veri tabanları, araç-gereç ve teçhizat ile desteklenmiş ileri düzeyde kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma. |  |  | X |  |
| 2 | Kolluk yönetimi, adli, mülki, hukuki, idari, siyasi ve beşeri alanlarla ilgili temel kavramları tanımlama, yorumlama ve kullanabilme. |  |  |  | X |
| 3 | Güvenlikle ilgili hizmetin gelişen değişen yapısına uygun olarak kişileri, toplumu ve kamu düzenini olumsuz etkileyen riskleri, tehditleri ve sorunları teorik ve pratik bilgiler doğrultusunda tanımlayabilme, yorumlayabilme, analiz edebilme ve nasıl mücadele edilebileceğine ilişkin çözümler üretebilme becerisine sahip olma. |  | X |  |  |
| 4 | Suç, suçluluk ve ceza adaleti kavramlarını suç teorileri ışığında toplumun sosyal, kültürel ve ekonomik yapısını göz önünde bulundurarak yorumlayabilme, farklı suç türleri için uygun önleyici tedbirleri analiz etme, planlama ve uygulayabilme. |  | X |  |  |
| 5 | Adli, mülki ve askeri görevlerle ilgili süreçleri yönetmek ve öngörülemeyen problemleri çözmek için inisiyatif sahibi birey ya da ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme. |  | X |  |  |
| 6 | Farklı bilgi ve yeteneklere sahip bireyleri kurumsal hedef ve ideallere hazırlayarak yönlendirebilme. |  | X |  |  |
| 7 | Güvenlik Yönetimi alanında edindiği farklı disiplinlerdeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirerek geliştirebilme. |  |  |  | X |
| 8 | Kendi kendine öğrenme becerisi kazanabilme ve yaşam boyu öğrenmeyi sürdürebilme. |  |  | X |  |
| 9 | Türkçeyi doğru güzel ve etkin bir biçimde konuşma ve yazma kuralları çerçevesinde kullanabilme. |  | X |  |  |
| 10 | Güvenlik hizmetlerinin etkinliğini artırmak maksadıyla güvenlik hizmeti sunulan bireyler ile toplumu tanıyabilme, iletişim kurabilme ve yönlendirebilme becerisine sahip olma. |  | X |  |  |
| 11 | Alanın gerektirdiği düzeyde bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanabilme. |  |  | X |  |
| 12 | En az bir yabancı dile mesleki literatürü takip edebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme. | X |  |  |  |
| 13 | Güvenlik hizmetlerini sağlamak için insan kaynaklar malzeme, donanım, araç ve gereçler ile silahları mevzuat çerçevesinde etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanabilme. | X |  |  |  |
| 14 | Sosyal, kültürel ve mesleki etik değerlere sahip olma. |  | X |  |  |
| 15 | Toplumumuzun tarihini, sosyal yapısını ve kültürel değerlerini bilme ve bu konulardaki bölgesel farklılıklara hâkim olma |  | X |  |  |
| 16 | Her türlü hava ve arazi şartlarında mücadele edebilecek zihinsel ve fiziksel yeterliliğe ve bu amaçla teşkil edilen birlikleri sevk ve idare edebilecek liderlik becerisine sahip olma. |  | X |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HUKUKA GİRİŞ DERSİ** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Dersin Öğrenme Çıktıları** |
| **1** | **ÜNİTE 1: TOPLUMSAL DÜZEN KURALLARI, HUKUKUN KAYNAKLARI VE DALLARI**  Toplumsal Düzen Kuralları   * Ahlâk Kuralları * Din Kuralları * Görgü Kuralları * Örf ve Adet * Hukuk Kuralları ve Çeşitleri   Hukuk sistemleri   * Kara Avrupası Hukuk Sistemi * Anglosakson Hukuk Sistemi * Sosyalist Hukuk Sistemi * İslam Hukuku Sistemi | * Toplumsal düzen kurallarını bilmek. * Hukuk sistemlerini bilmek, |
| **2** | Hukukun kaynakları   * Anayasa * Kanun * Milletlerarası Anlaşmalar * Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri * Yönetmelik   Hukukun temeli hakkında görüşler  Kanunlaştırma  Hukukun dalları:   * Kamu Hukuku-Özel Hukuk Ayrım * Kamu Hukuku-Özel Hukuk Ayrımında kullanılan kriterler   Hukukun Dalları:   * Kamu Hukuku * Özel Hukuk | * Hukukun kaynaklarını bilmek. * Hukukun temeli hakkındaki görüşleri bilmek, * Hukuk dalları ayrımını bilmek, * Hukukun dallarını bilmek. |
| **3** | **ÜNİTE 2: YARGI ÖRGÜTÜ VE YARGI KOLLARI**  Anayasa yargısı  Adli yargı:   * İlk Derece Mahkemeleri * Bölge Adliye Mahkemeleri * Yargıtay | * Yargı türlerini bilmek. |
| **4** | İdari Yargı  Uyuşmazlık Yargısı | * Yargı türlerini bilmek. |
| **5** | **ÜNİTE 3: HUKUK KURALLARININ UYGULANMASI HUKUKİ OLAYLAR, FİİLER VE İŞLEMLER**  Hukuk kurallarının yer bakımından uygulanması  Hukuk kurallarının zaman bakımından uygulanması | * Kanunların hangi yer ve zaman dilimi içinde geçerliliği olduğunu bilmesi, |
| **6** | Hukuk kurallarının anlam bakımından uygulanması   * Genel Olarak Yorum * Yorum Kuralları   Hukuk kurallarının hükmün niteliği itibariyle uygulanması   * Emredici Hukuk Kuralları * Tanımlayıcı Hukuk Kuralları * Tamamlayıcı Hukuk Kuralları   Hukuk kurallarının geçmişe uygulanması  Hukuk kurallarının uygulanmasında çatışma  Hâkimin hukuk yaratması ve takdir yetkisi:   * Hâkimin Hukuk Yaratması * Hâkimin Takdir Yetkisi   Hukuki olaylar ve fiiller:   * Hukuki Olay * Hukuki Fiil * Hukuki işlem | * Hukuk kurallarının yorumlanmasını bilmek * Hukuk kurallarının uygulanmasını ve hâkimin hukuk yaratması konusunu bilmek, * Hukuki olay, fiil ve işlemleri bilmek, |
| **ARA SINAV** | | |
| **7** | Hak kavramı:   * Hak türleri * Hakların korunması | * Hak kavramını bilmek. |
| **8** | **ÜNİTE 4: TEMEL KAVRAMLAR**  Borç ve Borç İlişkisi:   * Borç ve borç ilişkisi kavramı * Borcun kaynakları * Borcun sona ermesi | * Borç kavramını ve borcun kaynaklarını bilmek. |
| **9** | Kusur ve sorumluluk:   * Kusur kavramı * Sorumluluk: * Medeni Sorumluluk * Cezai Sorumluluk * İdari Sorumluluk * Siyasal Sorumluluk | * Kusur ve sorumluluk kavramlarını bilmek |
| **10** | Kişi ve kişilik kavramı   * Kişi türleri * Gerçek Kişiler * Kişiliğin Sona Ermesi * Kişi Ehliyeti * Tüzel Kişiler | * Kişi kavramını ve gerçek kişi tüzel kişi ayrımını bilmek |
| **11** | Mülkiyet ve zilyetlik   * Zilyetlik kavramı * Mülkiyet hakki | * Mülkiyet hakkını bilmek |
| **12** | Miras kavram   * Mirasçılık * Mirastan Çıkarma   Yerleşim yeri (ikametgâh)   * Yerleşim yerinin türleri   Hukuka aykırılık  Hukuka aykırılığı ortadan kaldıran durum | * Yaptırımların ve hısımlığın ne olduğunu bilmek * Miras kavramını, yerleşim yeri kavramını ve hukuka aykırı durumları bilmek, hukuka aykırı durumları bilmek |
|  | **FİNAL** | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AKTS KREDİSİ / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | | |
| **FAALİYETLER** | | **SAYI** | **SÜRE (Saat)** | **TOPLAM İŞ YÜKÜ (Saat)** |
| Teorik Ders | Teorik Anlatım | **12** | **4** | **48** |
| Genel Laboratuar Uygulaması |  |  |  |
| Rehberli Problem Çözme | Sınıf Çalışması | **3** | **2** | **6** |
| Bireysel veya Grup Halinde Çalışma | **3** | **2** | **6** |
| Ödev Problemlerinin Çözülmesi ve Rapor Olarak Teslimi | | **4** | **2** | **8** |
| Dönem Projesi | |  |  |  |
| Sunumu / Seminer Hazırlama | |  |  |  |
| Diğer Çalışmalar | | **8** | **1** | **8** |
| Kısa Sınav (Quiz) | | **6** | **1** | **6** |
| Ara Sınav | Sınav | **1** | **1** | **1** |
| Sınav İçin Bireysel Çalışma | **1** | **1** | **1** |
| Final Sınavı | Sınav | **1** | **1** | **1** |
| Sınav İçin Bireysel Çalışma | **1** | **1** | **1** |
| **TOPLAM İŞ YÜKÜ (Saat)** | | **86** | | |
| **AKTS KREDİSİ** | |  | | |

Uygun görüşle arz ederim.