

İçindekiler

JSGA ÖĞRENCİ ÖDÜL VE DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ.....	- 3 -
BİRİNCİ BÖLÜM.....	- 3 -
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar.....	- 3 -
Amaç.....	- 3 -
Kapsam	- 3 -
Dayanak	- 3 -
Tanımlar ve Kısaltmalar	- 3 -
İKİNCİ BÖLÜM	- 5 -
Ödüllendirme	- 5 -
Prensip ve Esaslar.....	- 5 -
Ödüllendirme Şekilleri	- 5 -
Ödülü verecek makam ve ödül işlemleri	- 5 -
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM.....	- 6 -
Disiplin Esasları.....	- 6 -
Öğrencilere Kazandırılacak Disiplin Anlayışı	- 6 -
Amir, Üst ve Öğretim Elemanlarının Görev ve Sorumlulukları	- 6 -
Hiyerarşik Düzen.....	- 6 -
Yönerge, Afiş ve Broşür Hazırlanması.....	- 6 -
Müracaat ve şikâyetler	- 7 -
Disiplin suçlarını ihbar yükümlülüğü.....	- 7 -
Öğrencilerin sicili	- 7 -
Disiplin-notu.....	- 7 -
Disiplin notunun düşürülmesi.....	- 7 -
Disiplin notu düşürülen öğrencilere ihtar.....	- 8 -
Disiplinsizlik sebebiyle eğitim kurumundan çıkarılma	- 8 -
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM	- 8 -
Disiplin Organları, Soruşturma Usulü ve Verilecek Cezalar	- 8 -
Disiplin amirleri.....	- 8 -
Öğrenci disiplin kurulları ve kararların kesinleşmesi	- 8 -
Resen ceza verebilecek disiplin amirleri ile verebilecekleri cezalar	- 9 -
Resen ceza vermede usul	- 9 -
Disiplin soruşturması yaptırmaya yetkili amirler	- 9 -
Soruşturmayı tamamlama süresi.....	- 9 -
Soruşturmanın yapılaş şekli	- 9 -
Savunma hakkı.....	- 10 -
Soruşturma raporu	- 10 -
Soruşturmanın sonuçlandırılması.....	- 10 -
Disiplin ve ceza soruşturmalarının birlikte yürütülmesi	- 10 -

Disiplin kurulunun toplanması, toplantı nisabı ve çalışması.....	- 10 -
Raportörlük.....	- 10 -
Görüşme usulü.....	- 11 -
Oylama.....	- 11 -
Karar	- 11 -
Karar süresi	- 11 -
Kararların yazılması.....	- 11 -
Disiplin cezası verilirken dikkat edilecek hususlar	- 11 -
BEŞİNCİ BÖLÜM.....	- 12 -
Disiplin Cezalarında Bildirim, Uygulama ve İtiraz	- 12 -
Cezaların bildirilmesi.....	- 12 -
Uygulama	- 13 -
Cezaların geri alınamaması ve itiraz ile idari yargı yolu	- 13 -
Zamanaşımı.....	- 13 -
Disiplin soruşturmasının mezuniyete etkisi	- 13 -
ALTINCI BÖLÜM	- 14 -
Cezalar ve Mahiyeti	- 14 -
Cezalar ve mahiyeti.....	- 14 -
YEDİNCİ BÖLÜM.....	- 20 -
Çeşitli Hükümler	- 20 -
İntibak Eğitiminde başarısız olanların çıkarılması.....	- 20 -
Öğrenciler arasında astlık-üstlük münasebeti	- 20 -
Dosya teslimi.....	- 20 -
Yazışma şekli	- 20 -
Soruşturmanın gizliliği	- 20 -
Kayıtların tutulması.....	- 20 -
Alınacak tedbirler	- 20 -
SEKİZİNCİ BÖLÜM	- 20 -
Geçici ve Son Hükümler	- 20 -
İşlenmiş disiplin suçları ve notları.....	- 20 -
Yürürlük	- 21 -
Yürütme	- 21 -

JANDARMA VE SAHİL GÜVENLİK AKADEMİSİ ÖĞRENCİ ÖDÜL VE DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisinin kendisine bağlı birimlerde veya protokol yapılan eğitim-öğretim kurumlarında eğitim-öğretim gören öğrencilere yüklediği görevleri okul içinde ve dışında yerine getirmeyen, uyulması gerekli kurallara uymayan, yasaklanan tutum ve davranışta bulunan ve mesleğin gerektirdiği ve öğrencilik sıfatıyla ve haysiyetiyle bağdaşmayan tutum ve davranışlarda bulunan öğrenciler hakkında yapılacak disiplin işlemleri ile örnek tutum ve davranışı görülen öğrencilerin ödüllendirilmesine ilişkin esas ve usulleri belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisine bağlı veya protokol yapılan eğitim-öğretim kurumlarında eğitim gören öğrenciler (Disiplin notunun hesaplaması esasları dışında, Kıt'a kaynağından gelen öğrenciler hariç) ile Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı adına diğer fakülte ve yüksekokullarda eğitim gören öğrencilerin, öğrencilik sıfatları devam ettiği sürece kurum içi ve dışındaki, davranış esaslarını, disiplin suçlarını, disiplin cezaları ve bu cezaları vermeye yetkili disiplin amirlerini, disiplin kurulları ile disiplin soruşturmalarını, disiplin cezalarına itiraz ve bu cezaları uygulama esas ve usulleri ile ödüllendirme ve disiplin işlemlerine ilişkin diğer konuları kapsar.

(2) Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı adına diğer fakülte ve yüksekokullarda eğitim gören öğrencilerin eğitim gördükleri yükseköğretim kurumlarında işledikleri disipline aykırı fiiller nedeniyle eğitim gördükleri Yükseköğretim Kurumlarının Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri saklı kalmak üzere haklarında bu Yönetmelik hükümleri uygulanır.

(3) Teşkilat mensubu olmayan enstitü öğrencilerinin öğrencilik sıfatından kaynaklanan eylem, işlem, tutum ve davranışları konusunda 18/08/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri, diğer hususlarda ise bağlı oldukları disiplin mevzuatı hükümleri uygulanır. Teşkilat mensubu olanlar için ayrıca kendi disiplin mevzuatı hükümleri uygulanır.

(4) Akademi tarafından yapılacak protokoller çerçevesinde eğitim-öğretim gören öğrenciler ve kursiyerler, SUEM ve ASEM öğrencileri ile Meslek İçi Eğitim Merkezi kursiyerleri, eğitimleri süresince öğrencilik sıfatından kaynaklanan eylem ve davranışları konusunda Akademi tarafından belirlenen davranış kurallarına uymak zorundadırlar. Eğitim Merkezlerinde eğitim gören teşkilat mensubu personele işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı teşkilat mensuplarına uygulanan mevzuat hükümleri uygulanır. Teşkilat mensubu olmayan öğrenciler ve kursiyerler ise öğrencilik sıfatından kaynaklanan eylem ve davranışları konusunda bu Yönetmelik hükümlerine, diğer hususlarda bağlı oldukları disiplin mevzuatı hükümlerine tabidir.

Dayanak

MADDE 3-(1) Bu Yönetmelik 10/3/1983 tarihli ve 2803 sayılı Jandarma Teşkilat, Görev ve Yetkileri Kanununun 13/A maddesi, 23/01/2017 tarihli ve 29957 sayılı Resmi Gazete yayımlanan 682 sayılı Genel Kolluk Disiplin Hükümleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 35/1 maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Amir : Kadro ve kuruluş yönünden bağlı olunan ve makam ve memuriyet itibarıyla emretmek yetkisine sahip kimse ile kadro ve kuruluş bağlantısı olmasa dahi mevzuatla amir olarak yetkilendirilmiş olan diğer kişileri,

b) ASEM : Astsubay Eğitim Merkezi Komutanlığını,

c) ASEM Komutanı: Astsubay Eğitim Merkezi Komutanını,

ç) Bakan: İçişleri Bakanını,

d) Başkan: Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi Başkanını,

e) Ceza Puanı: Öğrencinin işlemiş olduğu disiplin suçları karşılığında verilen puanı,

- f) Disiplin Amiri: Bu Yönetmelikle disiplin cezası vermeye yetkili kılınmış ilk amiri,
- g) Disiplin Kurulu: Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisine bağlı birimlerdeki eğitim kurumlarında teşkil edilen Öğrenci Disiplin Kurullarını,
- ğ) Disiplin Notu: Öğrenci ve kursiyerin eğitime başladığında verilen (100) disiplin notundan, ceza puanlarının düşürülmesi sonucunda kalan notu,
- h) Eğitim Dönemi: Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi Başkanlığınca ilan edilen ve akademik takvimde yer alan eğitim, uygulamalı eğitim, sınav dönemleri ile staj ve diğer faaliyetleri içeren süreyi,
- ı) Eğitim Kurumları: Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisine bağlı birimlerde veya protokol yapılan eğitim-öğretim kurumları,
- i) Eğitim Merkezleri: Subay Eğitim Merkezini (SUEM), Astsubay Eğitim Merkezini (ASEM) ve Meslek İçi Eğitim Merkezini,
- j) Ek Ders Görevlisi: Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisine bağlı yükseköğretim kurumlarında, belirli süreler için görevlendirilen her sınıftan personel ile kamu görevlilerini,
- k) FYO: Jandarma Genel Komutanlığı ya da Sahil Güvenlik Komutanlığı nam ve hesabına öğrenim gören personelin devam ettiği Fakülte ve Yüksekokulları,
- l) Genel Komutan: Jandarma Genel Komutanını veya Sahil Güvenlik Komutanını,
- m) İntibak Eğitimi ve Süresi : Öğrencilerin mesleğe uyum sürecinin değerlendirildiği ve okula giriş sınavı kazanıldıktan sonra akademik takvimde belirlenen tarihler arasında yapılan eğitimi,
- n) Kursiyer: Akademide ve protokol yapılan eğitim-öğretim kurumlarında açılan her çeşit meslek içi kurslara iştirak eden subay, sözleşmeli subay, astsubay, sözleşmeli astsubay, sivil memur, uzman jandarma, uzman erbaş ve işçiler ile eğitim protokolleri kapsamında diğer kamu kurum ve kuruluşları ile özel şirket ve kuruluşlardan bu kurslara iştirak eden şahıslarla, eğitim verilen öğrenci tanımı dışındaki uluslararası anlaşmalar kapsamında ülkemizde bulunan yabancı ülkelerin personelini,
- o) MYO: Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi Başkanlığı Meslek Yüksek Okullarını,
- ö) MYO Komutanlığı: Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi Meslek Yüksekokulu Komutanlıklarını,

p) (Mülga: 09/07/2018 Onaylı Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi Öğrenci Ödül ve Disiplin Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğin 1. Maddesi)

- r) Ödül: Personeli mükemmel hizmete, ilerleme ve gelişmeye teşvik etmek, üstün başarı ve cesareti özendirmek amacıyla; övgüye değer bir işe, örnek bir faaliyete ve emsal teşkil eden başarıya karşılık kanunda belirtilen esaslar çerçevesinde verilen nakdi veya ayni armağanı,
- s) Öğrenci : Akademi bünyesindeki eğitim merkezi, fakülte ve meslek yüksekokullarında ve protokol yapılan eğitim-öğretim kurumlarında, eğitim ve öğretime tabi tutulan ve/veya okuyan subay ve astsubay adayları ile eğitim protokolleri kapsamında eğitim verilen dost ve müttefik ülkelerin personelini (Kıt'a kaynağından gelen öğrenciler hariç),
- ş)Öğretim Elemanı: Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi Başkanlığına bağlı yükseköğretim kurumlarında asli ya da geçici, süreli ya da sürekli görev ifa eden öğretim üyeleri, öğretim görevlileri, öğretim görevlileri ve araştırma görevlilerini,¹
- t) Öğretim Görevlisi: Ders vermek ve uygulama yaptırmakla yükümlü öğretim elemanını,
- u) Öğretim Üyeleri: Yükseköğretim kurumlarında görevli profesör, doçent ve doktor öğretim üyelerini,²

ü) (Mülga: 09/07/2018 Onaylı Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi Öğrenci Ödül ve Disiplin Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğin 1. Maddesi)

- v) SUEM : Subay Eğitim Merkezi Komutanlığını,
- y) SUEM Komutanı: Subay Eğitim Merkezi Komutanını,
- z) Takdir veya Taltif: Yazılı veyahut nakdi ödül yerine geçen nişan, madalya, saat, kalem, kitap vb. şeylerle ödüllendirmeyi,
- aa) Teşkilat Mensubu: Jandarma Genel Komutanlığı veya Sahil Güvenlik Komutanlığı kadrolarında görev yapan; subay, astsubay, uzman jandarma, uzman erbaşlar, sözleşmeli subay ve sözleşmeli astsubay, sözleşmeli erbaş ve sözleşmeli erler ile diğer sınıflardaki memurları,

¹ 09/07/2018 Onaylı Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi Öğrenci Ödül ve Disiplin Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğin 1. maddesi ile değiştirilmiştir.

² 09/07/2018 Onaylı Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi Öğrenci Ödül ve Disiplin Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğin 1. maddesi ile değiştirilmiştir.

bb) Üst: Rütbe ve kıdemce üst olan kişiyi, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Ödüllendirme

Prensipler ve Esaslar

MADDE 5- (1) Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi ve bağlı birimlerinde görevli her üst, amir ve öğretim elemanı ödüllendirmenin cezadan daha etkili sonuçlar doğurduğunun bilincinde olur ve bu yönde hareket eder.

(2) Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisindeki en büyük ödül Cumhuriyetimizin Kurucusu Ulu Önder Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün ifadesinde yer bulan yüksek seciyeli, ilim ve ahlak sahibi olmaktır. Ayrıca verilen görevleri tam ve eksiksiz yerine getirerek üstün başarı gösterdiğinden dolayı üst, amir ve öğretim elemanlarının iltifatlarına mazhar olmak ve onların güven ve sevgilerini kazanmaktır. Bununla birlikte aşağıdaki şartlara haiz olan Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi öğrencileri ödüllendirilir;

- a) Ahlaklı ve disiplinli, emsalleri arasında temayüz etmiş olmak,
- b) Eğitim-öğretimde örnek olacak nitelikte üstün başarı göstermek,
- c) Akademi ve/veya Jandarma ya da Sahil Güvenlik Teşkilatlarına yönelik yeni ve faydalı çalışmalarda bulunmak,
- ç) Kendisine verilen görevleri büyük zorluklar karşısında dahi istenilen şekilde ve zamanında yapabilmek,
- d) Spor, sosyal ve kültürel faaliyetlerde, mensubu bulunduğu Akademinin kamuoyu nezdinde tanınmasını sağlamak ve arkadaşlarına örnek olacak şekilde başarı göstermek
- e) Mezuniyet tarihi itibarıyla öğrenimi boyunca hiç kötü disiplin notu almamış olmak veya aldığı kötü disiplin notlarının silinmiş olması,
- f) Genel ders başarı sıralamasında %1'lik dilime girmek,

Ödüllendirme Şekilleri

MADDE 6- (1)) Başarılı Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi öğrencilerinin ödüllendirilmesinde;

- a) Nakdi ödül,
- b) Yurtiçi-Yurtdışı geziler,
- c) Bilimsel ve kültürel fuarlara katılım,
- ç) Etüt ve zorunlu faaliyetlerden muafiyet,
- d) İlave izin ve üniformasına başarı nişanları takılması

gibi motive edici araç ve yöntemler kullanılabilir. Takdir veya taltif gerektiren münferit durumlarda Bölük Komutanından itibaren tüm sıralı amirlerce öğrenci takdir veya taltif edilebilir.

Ödülü verecek makam ve ödül işlemleri

MADDE 7- (1) Ödüller, Başkan ve Eğitim Kurumu Komutanları tarafından doğrudan verilebileceği gibi, Başkanın teklifi ve Genel Komutanın onayı ile de verilebilir.

(2) Ödül öğrencinin siciline işlenir ve bir nüshası şahsi dosyasına konulur.

(3) Ödül kararları yetkili makamın vereceği karara göre bütün öğrencilerin veya yalnızca öğrencinin bulunduğu sınıfın öğrencilerinin huzurunda okunur. Ancak teşekkür ve takdirnameler bizzat ödülü veren makam sahibinin eliyle verilir.

(4) Öğrencinin takdir veya taltif edilmesi halinde bu durum yalnız öğrenciye veya sınıfı önünde şifahi olarak belirtilir ve bu durum tarih ve sebepleriyle birlikte öğrencinin özlük dosyasına kaydedilir.

(5) Jandarma Genel Komutanı, Sahil Güvenlik Komutanı veya Bakanın ödüllendirme yetkileri her zaman için saklı olup, ödüllerin mahiyeti Bakan, Genel Komutan, Başkan, Eğitim Kurumu Komutanları takdirlerine bağlıdır.

(6) Ödüllendirmeye ilgili işlemler Eğitim Kurumu İdari İşler birimlerince, yerine getirilir. Bu işleme ilişkin bilgi ve belgeler özlük işleri birimlerine ayrıca disiplin işleri ile ilgili birime bilgi olarak gönderilir. Enstitü öğrencilerinin ödüllendirme işlemleri ise, ilgili enstitü tarafından yerine getirilir.

(7) Protokol yapılan eğitim-öğretim kurumları tarafından ödüllendirilmesi teklif edilenler Başkanlık tarafından değerlendirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Disiplin Esasları

Öğrencilere Kazandırılacak Disiplin Anlayışı

MADDE 8- (1) Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisine bağlı eğitim öğretim kurumlarındaki öğrencilere eğitim ve öğretim süresince aşağıda tanımlanan disiplin anlayışı kazandırılır;

- a) Atatürk ilke ve inkılaplarını içtenlikle benimsemek, Atatürk sevgisiyle dolu ve Anayasanın başlangıç bölümünde ifadesini bulan Türk Devrimlerine ve Atatürk ilkelerine bağlı olmak,
- b) Anayasada belirlenen devletin temel niteliklerini özümsemek ve savunucusu olmak,
- c) Hukukun üstünlüğüne inanmak, demokrasiyi içtenlikle benimsemek ve insan haklarına saygılı olmak,
- ç) Özü ve sözü bir, doğru, çalışkan ve güçlü irade sahibi olmak,
- d) Sağlam muhakeme yapmak ve sistemli çalışmak,
- e) Genel ahlak kurallarına ve toplumun değerlerine aykırı tutum ve davranışlardan uzak durmak,
- f) Arkadaşlarının hatalarını, onları kırmadan düzeltmek ve kendi hatalarını düzelden arkadaşlarına karşı kin ve düşmanlık beslememek,
- g) Vakur, kibar ve nezaketli olmak,
- ğ) Kanunlara karşı saygılı olmak, kanunlara riayet etmek, kanun hâkimiyetini her yerde hâkim kılmak ve devlet malını korumak,
- h) Kendisine verilen görevi zamanında ve istenilen şekilde bitirmek,
- ı) Her türlü olumsuz koşula katlanabilecek sağlam, kuvvetli ve dayanıklı bir bünyeye sahip olmak,
- i) Mesleğin şeref ve haysiyetiyle bağdaşmayan davranışlardan kaçınmak,
- j) Görünüşü temiz, tıraşlı, bakımlı, kılık ve kıyafeti düzgün olmak.

Amir, Üst ve Öğretim Elemanlarının Görev ve Sorumlulukları

MADDE 9- (1) Tam ve sağlam bir disiplin için, amir ile maiyetin karşılıklı sevgi ve saygı ile birbirlerine itimat beslemeleri şarttır. Amir, üst ve öğretim elemanları her bakımdan öğrencilere örnek olur. Bu yönetmelikte belirtilen esaslar doğrultusunda disiplinin bozulduğunu gören veya bozulma eğilimi gösterdiğini fark eden her amir, üst ve öğretim elemanı bunun sebeplerini derhal araştırarak yetkisinde olanları gidermek, bunun dışındakileri yetkililere bildirmekle yükümlüdür.

(2) Ders ve eğitimler esnasında öğretim elemanı ya da dersi vermekle görevli personel bütün sınıfın veya gurubun amiridir.

Hiyerarşik Düzen

MADDE 10- (1) İdare, mesleğin temelini disiplin olduğunu dikkate alarak taviz verilmeyen bir disiplin anlayışının ve ast/üst ilişkilerinin kurallara bağlandığı resmi rütbeli bir yapının oluşturulması ve yerleştirilmesi amacıyla kurum içi ve kurum dışı her türlü düzenlemeyi yapar. Öğrenciler, mutlak bir disiplin anlayışının hâkim kılınması ve ast/üst ilişkilerinin geliştirilmesine yönelik olan bu kurallara uymak zorundadır.

Yönerge, Afiş ve Broşür Hazırlanması

MADDE 11- (1) Öğrencilerin eğitim kurumları içinde ve dışında ne şekilde davranacaklarını gösteren; sürekli hareket tarzı, günlük hizmetler, temizlik ve kıyafet esasları, dershane, yatakhane, yurt, yemekhane, revir, hastane, spor, sosyal ve kültürel tesis gibi yerlerde ne şekilde hareket edeceklerine dair kurallar yönerge veya talimat ile tespit edilir ve broşür haline getirilerek eğitim ve öğretim yılı başlangıcında öğrencilere dağıtılır veya kurum içinde görünür yerlere asılır.

(2) İntibak eğitiminde, eğitim kurumlarının en üst amirlerinin yetkili kıldığı görevliler tarafından yönerge veya talimat ile bu yönetmelik hükümleri, toplu halde öğrencilere duyurularak tebliğ edilir.

Müracaat ve şikâyetler

MADDE 12- (1) Öğrenciler, resmi ve şahsi işlerinden dolayı müracaat ve şikâyet hakkına sahiptir. Ancak, bunu söz veya yazı ile en yakın amirinden başlayarak yaparlar. Amirin yüzüne karşı kendisinden şikâyet etmek yasaktır. Hakkında şikâyette bulunulan amir şikâyetçi olan öğrencinin amirleri arasında ise bu amir atlanarak işlemler devam eder.

(2) Öğrenciler, idareci, öğretim elemanı veya arkadaşlarının kanun, tüzük ve yönetmeliklerle kendilerine tanınan hak ve yetkileri ihlal ettiğini veya ihlal etmekte olduğuna inandığında şikâyet hakkını kullanabilir. Şikâyetler hiyerarşik sıra ile yapılır ve mutlaka araştırılarak, sonuç ilgili öğrenciye 30 gün içinde bildirilir.

(3) Müracaat ve şikâyet hakkı kötüye kullanılamaz, toplu müracaat ve şikâyette bulunulamaz.

(4) İmzasız şikâyet mektupları dikkate alınmaz ve haklarında herhangi bir işlem yapılmaz.

Disiplin suçlarını ihbar yükümlülüğü

MADDE 13- (1) Ceza kanunlarında ve kabahat içeren kanunlarda belirtilen suç ve kabahatler ile bu yönetmelikteki disipline aykırı fiilleri yurt içi ve yurt dışında, okul içinde veya dışında işleyen öğrencileri bütün öğrenciler, amirler, üstler ve öğretim elemanları yazılı bir raporla;

a) Amir, üst ve öğretim elemanları, ilgili eğitim kurumu idaresine,

b) Öğrenciler ise bağlı buldukları idare makamına, bildirmekle yükümlüdürler.

Öğrencilerin sicili

MADDE 14- (1) Her öğrenci için öğrenci disiplin işlemlerini yürüten birimce bir öğrenci sicil kaydı tutulur. İşlenen disiplin suçları ile verilen disiplin cezaları ve ödüller bu sicil kayıtlarına işlenir.

(2) Akademide verilen eğitimin bir parçası olarak Ankara dışındaki eğitim kurumlarında verilecek eğitimi müteakip öğrenci sicil kayıtları, ilgili eğitim kurumu tarafından Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisine gönderilir.

Disiplin-notu

MADDE 15- (1) Teşkilat mensubu olan SUEM ve ASEM öğrencileri ile Meslek İçi Eğitim kursiyerlerine katılış yaptıklarında; eğitim ve öğretime başlayan her öğrenciye ise İntibak Eğitimini müteakip yüz (100) disiplin-notu verilmiş kabul edilir.

(2) Öğrencilerin disiplinsiz hareketlerinden dolayı bu yönetmelik gereği kendilerine verilen cezaların karşılığı olan ceza puanları, kursiyerlerin ise kendilerinin tabi olduğu disiplin kanununa göre aldığı cezanın karşılığı puan bu yüz (100) disiplin notundan düşürülür.

(3) Fakülte, FYO ve MYO öğrencileri için, her eğitim-öğretim yılı sonunda, başarılı öğrencilerin o yıl içinde aldıkları disiplin ceza puanlarının yarısı silinir. Ondalık puanlar bir üst sayıya yuvarlanır. Aynı sınıfı tekrar eden öğrencinin okumuş olduğu ilk sınıfta aldığı disiplin cezası puanlarının yarısı silinmez.

(4) Eğitim ve öğretim süresi içinde herhangi bir zamanda SUEM ve ASEM öğrencileri için (20) yirmi; MYO öğrencileri için (40) kırk; Fakülte ve FYO öğrencileri için (80) seksen disiplin ceza puanı düşenlerin, kıta kaynağından gelen öğrenci veya kursiyerler hakkında bir yılda yirmi (20) disiplin ceza puanı alanların yılsonu başarı notu dikkate alınmaksızın haklarında 18'nci madde hükümleri uygulanır.

(5) İçinde bulunduğu akademik yılda işlediği fiillerden dolayı beş (5) veya daha aşağı ceza puanı alan ve derslerinde başarılı olup sınıfını geçen öğrencilerden, bir sonraki yıl disiplin suçu işlemeyenlerin aldığı bu ceza puanları ilgilinin müracaatı aranmaksızın tamamen sicilden silinir ve bütün sonuçlarıyla ortadan kalkar.

Disiplin notunun düşürülmesi

MADDE 16- (1) Yetkili disiplin amirleri ve disiplin kurullarınca öğrencilere verilen cezalar karşılığında yüz (100) disiplin notundan aşağıdaki esaslara göre puan düşürülmesi yapılır.

- | | |
|-----------------------------------|------------------------------|
| a) Uyarma | : Bir (1) puan |
| b) Kınama | : Bir buçuk (1,5) puan |
| c) Hafta Sonu İzinsizliği | : Her gün için iki (2) puan, |
| ç) Eğitim Kurumundan Uzaklaştırma | : Her gün için üç (3) puan |
| d) Eğitim Kurumundan Çıkarma | : Yüz (100) puan |

(2) Resen verilen cezalarda yukarıda belirtilen disiplin puanlarının aynısı düşürülür.

(3) Kursiyerlerin disiplin notundan ise ilgili mevzuat esaslarına göre puan düşürülmesi yapılır.

Disiplin notu düşürülen öğrencilere ihtar

MADDE 17- (1) Disiplin notu indirilen öğrenciye aşağıdaki durumlarda gerekli yazılı ihtar yapılır.

a) Öğrencinin aldığı ceza puanı toplamı Fakülte ve FYO için kırk'a (40) , MYO için (20) yirmi'ye, SUEM ve ASEM için on'a (10) ulaştığı zaman idare tarafından, bu durum öğrenciye ve ailesine yazılı olarak bildirilir.

b) Fakülte ve FYO öğrencileri için ceza puanı toplamı (60) altmış'a, MYO öğrencileri için otuz'a (30), SUEM ve ASEM öğrencileri için (15) on beş'e ulaştığı zaman öğrenci, kurumun rehberlik ve psikolojik danışma merkezine sevk edilir. Verilen rapora göre öğrencinin durumu yetkililerce değerlendirilerek okul içinde rehabilitasyona tabi tutulur veya diğer idari işlemler tesis edilir.

Disiplinsizlik sebebiyle eğitim kurumundan çıkarılma

MADDE 18- (Değişik Fıkra: 16/11/2019 tarihli Bakan Onayı) (1) Disiplin ceza puanı toplamı 15'inci madde esaslarına göre Fakülte ve FYO öğrencileri için (80) seksen'i, MYO öğrencileri için kırk'ı (40), SUEM ve ASEM öğrencileri için yirmi'yi (20) aşan öğrenci yılsonu başarı durumu değerlendirilmeksizin ve sadece verilen disiplin cezaları ile karşılıkları olan disiplin puanları dikkate alınarak, ilgili disiplin kurulunun kararı, Başkanın önerisi ve İçişleri Bakanının onayı ile eğitim kurumlarından çıkarılır. Aynı durumdaki kıta kaynağından gelen öğrenci veya kursiyerlerin ise ilgili disiplin mevzuatına göre yirmi (20) disiplin ceza puanı alması halinde, eğitimleri sonlandırılıp önceki görev yerlerine gönderilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Disiplin Organları, Soruşturma Usulü ve Verilecek Cezalar

Disiplin amirleri

MADDE 19- (1) Disiplin amiri olabilmek için;

a) Amir konumunda olunması,

b) Disiplin cezası verilecek personelden makam, rütbe veya kıdemce büyük olunması gerekir.

(2) Disiplin amiri olarak tayin edilen unvanlara ait görevleri vekâleten, ikinci görevle, geçici görevle veya kanunlarda yazılı diğer hallerde yetkili olarak yürütenler de bu görevi yürüttükleri sürece disiplin âmirlerine tanınan yetkileri kullanabilirler.

(3) Disiplin amiri olabilmek için, disiplin cezası verilecek öğrencinin kadro ve kuruluşa göre amiri konumunda olunması gerekir. Eğitim, tatbikat, kurs, staj, tören gibi maksatlarla farklı kurumlarda geçici teşkilatlanma veya görevlendirme yapılması durumunda, amir olarak yetkilendirilenler de disiplin amiri yetkisini haizdir.

(4) Disiplin amirleri; boşanmış olsalar da eşleri, birinci ve ikinci derece kan ve kayın hısımları olan personel hakkında, bu sıfatlarından doğan yetkilerini kullanamazlar. Bu hallerde, disiplin amirliği yetkisi, üst konumdaki disiplin amiri tarafından kullanılır.

(5) Disiplin amirliği yetkisi 4'üncü fıkrada yer alan durum dışında devredilemez.

Öğrenci disiplin kurulları ve kararların kesinleşmesi

MADDE 20- (1) Akademi Disiplin Kurulu, Başkan tarafından seçilen üyelerden oluşur. Akademi Disiplin Kurulu, Eğitim Öğretim Disiplin Kurulu gibi değerlendirilir.

(2) Fakülte, Enstitü, MYO ve Eğitim Merkezi Yönetim Kurulları aynı zamanda disiplin kurulları olarak görev yapar. Disiplin Kurulu teşkil edilirken ilgili birimin disiplin subayı veya görevli memur ile kurula sevk edilen personelin Tabur ve Bölük Komutanları da Disiplin Kurullarında üye olarak yer alır. Disiplin Kurullarının işlemleri Disiplin Subaylıkları tarafından yürütülür. Disiplin subaylıkları, disiplin subayı, zabıt kâtabi ve yeteri kadar memurdan oluşturulur.

(3) Protokol yapılan eğitim-öğretim kurumlarındaki disipline aykırı fiillerden dolayı disiplin kurulu tarafından cezalandırılması istenen öğrenci ve kursiyerlerin dosyaları yetkili disiplin kurulunda değerlendirilmek üzere Akademiye gönderilir.

(4) Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı adına diğer fakülte ve yüksekokullarda eğitim gören öğrencilerin, Ankara İlinde eğitim görenlerin disiplin soruşturma dosyaları Fakülte Öğrenci Disiplin Kurulunca karara bağlanır. Bu öğrencilerin her türlü disiplin işlemleri, Fakülte Sekreterliği koordinesinde yürütülür. Ankara dışındaki illerde eğitim gören

öğrencilerin disiplin soruşturma dosyaları ise eğitim görmekte olduğu eğitim kurumunun Öğrenci Disiplin Kurulunca on beş (15) gün içinde karara bağlanır.

(5) (**Değişik Fıkra: 16/11/2019 tarihli Bakan Onayı**) Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi öğrenci ve kursiyerleri hakkında, ilgili disiplin kurullarınca verilen, "Eğitim Kurumundan Çıkarma" cezasını gerektiren kararlar Başkanın önerisi, İçişleri Bakanının onayı ile kesinleşir. Başkanın uygun görmediği kararlar yeniden değerlendirilmek üzere aynı disiplin kuruluna iade edilir. Disiplin kurulunun yapacağı ikinci değerlendirme sonunda kararında ısrar etmesi halinde, karar başkan tarafından İçişleri Bakanının onayına sunulur. İçişleri Bakanının onaylamadığı kararlar uygulanmaz.

(6) Eğitim kurumundan çıkarma cezası dışındaki kararlar ise, öğrencinin eğitim görmekte olduğu öğrenci disiplin kurulunun kararının ilgili öğrenciye tebliği ile kesinleşir.

Resen ceza verebilecek disiplin amirleri ile verebilecekleri cezalar

MADDE 21- (1) Öğrencilerin disiplinin bütün gereklerine, severek ve inanarak uymaları temel ilkedir. Öğrencilerin disipline uyup uymadıkları disiplin amirleri tarafından kontrol edilir. Resen ceza verebilecek disiplin amirleri ve resen verebilecekleri cezalar aşağıda gösterilmiştir.

- a) Başkan: Uyarma, kınama ve altı güne kadar hafta sonu izinsizliği,
- b) Başkan Yardımcıları, Eğitim Merkezi Komutanı, Öğrenci Alay Komutanları, Enstitü Müdürü, MYO Komutanları: Uyarma, kınama ve beş güne kadar hafta sonu izinsizliği,
- c) SUEM, ASEM ve Tabur Komutanları: Uyarma, kınama ve dört güne kadar hafta sonu izinsizliği,
- ç) Bölük Komutanları: Uyarma, kınama ve iki gün hafta sonu izinsizliği.

Resen ceza vermede usul

MADDE 22- (1) Resen ceza vermeye yetkili amirler tarafından doğrudan öğrencinin savunması alınarak veya alınılarak, bu savunma doğrultusunda diğer deliller değerlendirilerek kusurlu bulunması halinde ilgili öğrenci hakkında disiplin cezası uygulanır.

(2) Öğrencinin aldığı ceza puanı toplamı Fakülte ve FYO için (40) kırk'a, MYO için (20) yirmi'ye, SUEM ve ASEM için (10) on'a ulaştığı takdirde disiplin amirlerince puanlı resen ceza verilemez, cezalar disiplin kurulunca verilir.

(3) Gereksiz resen ceza verilmez.

(4) Resen verilen cezalara karşı itiraz bir üst amire yapılır. Başkan tarafından resen verilen cezalara karşı itiraz edilemez.

Disiplin soruşturması yaptırmaya yetkili amirler

MADDE 23- (1) Öğrencilerin, eğitim kurumundan kısa süreli uzaklaştırma ve eğitim kurumundan çıkarma cezası gerektiren, yurt içinde veya dışında, eğitim kurumu içinde veya dışında, işlemiş oldukları disipline aykırı fiillerden dolayı disiplin kuruluna sevk edilmeleri gerektiğinde disiplin amirleri, soruşturmaları bizzat yapabilecekleri gibi eylemin ağırlığına ve önemine göre soruşturmacılar tayin etmek veya ettirmek suretiyle de yaptırabilirler.

(2) Soruşturmacılar, kendilerini görevlendiren makamın soruşturmanın yürütülmesine ilişkin tüm yetkilerine sahiptirler ve görevlendirildikleri konuda tüm kamu kurum ve kuruluşlarıyla doğrudan yazışma yapabilirler.

Soruşturmayı tamamlama süresi

MADDE 24- (1) Disiplin soruşturmasına, suçun öğrenilmesini müteakip bu Yönetmeliğin 40'inci maddesinde belirtilen süreler içerisinde en kısa zamanda başlanır. Soruşturma kararı geciktirilmeden soruşturmacıya bildirilir. Eğitim kurumundan çıkarılmayı gerektiren fiillerle ilgili disiplin soruşturmaları en geç iki ay içinde, diğerleri ise en geç yirmi (20) gün içinde sonuçlandırılır.

(2) Soruşturmanın bu süre içerisinde bitirilememesi halinde soruşturmacı, gerekçeli olarak ek süre verilmesi talebinde bulunur. Soruşturma emrini veren disiplin amiri gerekçeyi uygun bulunduğu takdirde soruşturma süresini zaman aşımı süresini de dikkate alarak uzatabilir.

Soruşturmanın yapılış şekli

MADDE 25- (1) Soruşturmacı; hâkim veya savcı kararı gerektirmeyen durumlarda, 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanununda belirtilen esaslar çerçevesinde tanık dinler, olay yerinde inceleme yapabilir ve bilirkişiye başvurabilir, gerektiğinde bunları istinabe yoluyla da yaptırabilir. Her soruşturma işlemi bir tutanakla tespit olunur. Tutanak; işlemin nerede ve ne zaman yapıldığı, işlemin

mahiyeti, kimlerin katıldığı, ifade alınmış ise, soruları ve cevapları belirtecek şekilde düzenlenir ve soruşturmacı, ifadeyi yazan ile ifade sahibi, yer gösterme sırasında hazır bulunanlar ile belge sorumlularınca imzalanır. İstinabe talimatında tanığın kimliği, açık adresi ve benzeri açıklayıcı bilgiler belirtilir.

(2) Tüm yetkililer ve personel; soruşturmacıların istedikleri her türlü bilgi, dosya ve başka belgeleri hiçbir gecikmeye mahal bırakmaksızın vermeye ve istenecek yardımları yerine getirmeye mecburdurlar.

Savunma hakkı

MADDE 26- (1) Hakkında disiplin soruşturması açılan öğrenciye veya kursiyere atfedilen suçun neden ibaret olduğu, ifadesini vereceği tarihten en az üç gün önce yazılı olarak bildirilir. Bu yazıda; öğrenciden belirtilen gün, saat ve yerde, ifadesini vermek üzere hazır bulunması istenilir.

(2) Öğrenciye yollanacak davetiyede; davete özürsüz olarak uymadığı veya özrünü zamanında bildirmemesi takdirde, ifade vermek hakkından vazgeçmiş sayılacağı ve dosyada mevcut diğer delillere dayanılmak suretiyle hakkında gerekli soruşturma raporunun tanzim edileceği bildirilir. Bu soruşturmalar sırasında geçerli bir özür bildiren veya zorunlu nedenlerle ifade verme konusundaki davete uymadığı anlaşılan öğrenciye özrün bitiminde yeniden üç gün süre verilir ve yazılı ifadesini vermesi istenir. Bu süre bitiminde de savunmasını vermeyen öğrenci savunma hakkından vazgeçmiş sayılır. Soruşturma; öğrencinin kendini gereği gibi savunmasına imkân verecek şekilde yürütülür. Ancak, savunma bahanesiyle soruşturmanın uzatılmasına imkân verilmez.

(3) Hazırlanan soruşturma raporu üzerine yetkili disiplin amiri veya disiplin kurulu başkanı veya görevlendireceği üye ya da yetkili kişi, hakkında soruşturma yapılanın savunmasını üç gün içerisinde alır. Öğrenciye savunma konusunda gönderilecek yazıda üç gün içerisinde savunmasını yapmadığı takdirde bu hakkından vazgeçmiş sayılacağı belirtilir.

Soruşturma raporu

MADDE 27- (1) Soruşturma sonuçlandırıldığında bir rapor düzenlenir. Raporunda; soruşturma onayı, soruşturmaya başlama tarihi, soruşturulanın kimliği ve vatandaşlık numarası, suç konuları, soruşturmanın safhaları, deliller, istinabe tutanağı ve alınan ifadeler özetlenir. Her suç maddesi ayrı ayrı tahlil edilerek delillere göre suçun sabit olup olmadığı tartışılır, uygulanacak disiplin cezası teklif edilir. Varsa, belgelerin asıl veya onaylı suretleri bir dizi pusulasına bağlanarak rapora eklenir. Soruşturma raporu, dosya ile birlikte soruşturmayı açan disiplin amirine tevdi edilir.

(2) Öğrencinin, disipline aykırı fiili işledikten sonra başka bir eğitim kurumuna geçmesi veya eğitim kurumundan her ne sebeple olursa olsun ayrılmış olması; soruşturma açılmasına, soruşturmanın devamına veya gerekli disiplin kararının alınmasına, engel teşkil etmez.

Soruşturmanın sonuçlandırılması

MADDE 28- (1) Soruşturma raporu ve dosyası, soruşturma yaptırmaya yetkili disiplin amiri tarafından incelenerek derhal yetkili disiplin kuruluna sevk edilir.

(2) Soruşturma dosyasını inceleyen disiplin amiri veya disiplin kurulu, gerekli görürse eksik gördüğü soruşturma işlemlerinin tamamlanmasını aynı veya başka bir soruşturmacıdan isteyebilir.

Disiplin ve ceza soruşturmalarının birlikte yürütülmesi

MADDE 29- (1) Aynı olaydan dolayı, öğrenci ve kursiyer hakkında ceza soruşturmasının başlamış olması, disiplin soruşturmasını geciktirmez. Öğrencinin ceza kanununa göre mahkûm olması veya olmaması disiplin cezasının uygulanmasına engel teşkil etmez.

Disiplin kurulunun toplanması, toplantı nisabı ve çalışması

MADDE 30- (1) Disiplin kurulu, başkanının çağrısı üzerine belirlenecek yer, gün ve saatte toplanır.

(2) Disiplin kurulunun toplantı nisabı, kurul üye tam sayısının yarıdan fazlasıdır.

(3) Toplantı gündeminin hazırlanması, ilgililere duyurulması, kurul çalışmalarının düzenli yürütülmesi, Disiplin Kurulu Başkanı tarafından sağlanır.

Raportörlük

MADDE 31- (1) Kurullarda raportörlük görevi, disiplin işleri ile ilgili birimlerde görev yapan Disiplin Subayı veya görevlendirilecek bir memur tarafından yerine getirilir. Raportör, kurulda ele

alınacak dosyanın incelenmesini mümkün olan en kısa süre içinde tamamlar ve hazırlayacağı raporu, kurul başkanına ve üyelere sunar.

Görüşme usulü

MADDE 32- (1) Kurulda; raportörün açıklamaları dinlendikten sonra dosyanın görüşülmesine geçilir. Kurul, öğrencileri dinleyebileceği gibi gerek görürse tanık ve soruşturmacıları da dinleyebilir. Konunun aydınlandığı ve görüşmelerin yeterliliği sonucuna varıldığında oylama yapılır ve karar başkan tarafından açıklanır.

Oylama

MADDE 33- (1) Disiplin kurulu üyeleri oylamada çekimser oy kullanamazlar. Oylarını kabul veya ret şeklinde kullanırlar. Disiplin kurulu üyeleri gerekçesini yazılı olarak bildirmek kaydıyla ayrışık oy kullanabilirler.

(2) Kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde, kurul başkanının bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Karar özeti bir tutanağa veya toplantı gündemine veya deftere yazılır ve üyeler tarafından imzalanır.

Karar

MADDE 34- (1) Disiplin cezası vermeye yetkili disiplin kurulu; soruşturma raporunda önerilen ceza ile bağımlı olmayıp, bu cezayı kabul edip etmemekte serbesttir. Disiplin kurulu gerekçeli olarak başka bir cezanın verilmesine de karar verebilir. Ayrıca, eksik olarak değerlendirdiği soruşturma dosyasını 41'inci maddede belirtilen zamanaşımı süresini de göz önünde bulundurarak ara kararı ile aynı veya başka bir soruşturmacıya gönderebilir.

Karar süresi

MADDE 35- (1) Disiplin Kuruluna havale edilen dosyalar yirmi (20) gün içerisinde sonuçlandırılır. Ancak; eğitim kurumundan çıkarma cezasının verilmesini gerektiren hallerde, dosya derhal disiplin kuruluna havale edilir. Disiplin kurulu, dosyanın tamamlandığı tarihten itibaren en geç on beş (15) gün içinde karar vermek zorundadır.

Kararların yazılması

MADDE 36- (1) Kararlar verildikleri tarihten itibaren en geç on beş (15) gün içinde raportörler tarafından gerekçeli olarak ve oybirliği veya oy çokluğuyla verildiği belirtilerek yazılır, başkan ve üyeler tarafından imzalanır, karşı görüşte olanlar gerekçelerini yazar ve imzalar.

Disiplin cezası verilirken dikkat edilecek hususlar

MADDE 37- (1) Disiplin cezalarını vermeye yetkili amirler ile disiplin kurulları, cezalardan birini tayin ve takdir ederken, disiplin suçunu oluşturan fiil ve hareketlerin ağırlığını, hakkında soruşturma yapılan öğrencinin hangi maksatla hareket ettiğini ve amacını, daha önce bir disiplin cezası alıp almadığını, okuldaki başarısı, davranış, tavır ve hareketlerini, işlediği fiil ve davranışı nedeniyle pişmanlık duyup duymadığını, verilecek cezanın diğer öğrenciler üzerindeki olumlu veya olumsuz etkisini de dikkate alarak bir alt derece ceza verebilir.

(2) Ancak, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, güveni kötüye kullanma, sahtecilik, dolandırıcılık, hileli iflas gibi yüz kızartıcı suçlarla ihale ve alım satımlara fesat karıştırma, devlet sırlarını açığa vurma, kullanım ve tüketim kaçakçılığı hariç kaçakçılık, cinsel saldırı, çocukların cinsel istismarı suçlarını işlediği disiplin soruşturması sonunda sabit görülen öğrenci hakkında alt derece ceza uygulanamaz.

(3) Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir fiil veya halin aynı akademik dönem içinde yinelenmesi halinde, bir derece ağır ceza ve ceza puanı uygulanır.

(4) Toplu olarak işlenen disiplin suçlarında suçluların münferiden tespit edilemediği hallerde, topluluğu oluşturan öğrencilerin her birine yetkili amir veya Öğrenci Disiplin Kurulunca uygun görülecek cezalar verilir.

(5) Bir derece ağır ceza, aşağıdaki sıraya göre;

Uyarma

Kınama.....Kınama
Kınama.....Bir Gün Hafta Sonu İzinsizliği

Bir Gün Hafta sonu İzinsizliği.....Bir Gün Eğitim Kurumundan Kısa Süreli
Uzaklaştırma
İki Gün Hafta sonu İzinsizliği.....İki Gün Eğitim Kurumundan Kısa Süreli
Uzaklaştırma
Üç Gün Hafta sonu İzinsizliği.....Üç Gün Eğitim Kurumundan Kısa Süreli
Uzaklaştırma
Dört Gün Hafta sonu İzinsizliği.....Dört Gün Eğitim Kurumundan Kısa Süreli
Uzaklaştırma
Beş Gün Hafta sonu İzinsizliği.....Beş Gün Eğitim Kurumundan Kısa Süreli
Uzaklaştırma
Altı Gün Hafta sonu İzinsizliği.....Altı Gün Eğitim Kurumundan Kısa Süreli
Uzaklaştırma
Bir Gün Eğitim Kurumundan Kısa Süreli Uzaklaştırma..... İki Gün Eğitim Kurumundan
Kısa Süreli Uzaklaştırma
İki Gün Eğitim Kurumundan Kısa Süreli Uzaklaştırma..... Üç Gün Eğitim Kurumundan
Kısa Süreli Uzaklaştırma
Üç Gün Eğitim Kurumundan Kısa Süreli Uzaklaştırma..... Dört Gün Eğitim Kurumundan
Kısa Süreli Uzaklaştırma
Dört veya Beş Gün Eğitim Kurumundan Kısa Süreli Uzaklaştırma.....Eğitim
kurumundan Altı Gün Uzaklaştırma
Eğitim kurumundan Altı Gün uzaklaştırmaEğitim Kurumundan Çıkarma şeklinde
uygulanır.

(6) Bir derece alt ceza, aşağıdaki sıraya göre;

Uyarma.....Alt derece cezası yoktur
Kınama.....Uyarma
Bir Gün Hafta Sonu İzinsizliği..... Kınama
İki Gün Hafta sonu İzinsizliği.....Kınama
Üç Gün Hafta sonu İzinsizliğiKınama
Dört Gün Hafta sonu İzinsizliği.....Kınama
Beş Gün Hafta sonu İzinsizliğiKınama
Altı Gün Hafta sonu İzinsizliğiKınama
Bir Gün Eğitim Kurumundan Kısa Süreli Uzaklaştırma..... .. Bir Gün Hafta Sonu
İzinsizliği
İki Gün Eğitim Kurumundan Kısa Süreli Uzaklaştırma.....İki Gün Hafta Sonu
İzinsizliği
Üç Gün Eğitim Kurumundan Kısa Süreli Uzaklaştırma..... ...Üç Gün Hafta Sonu
İzinsizliği
Dört Gün Eğitim Kurumundan Kısa Süreli Uzaklaştırma..... Dört Gün Hafta Sonu
İzinsizliği
Beş Gün Eğitim Kurumundan Kısa Süreli Uzaklaştırma.....Beş Gün Hafta Sonu
İzinsizliği
Altı Gün Eğitim Kurumundan Kısa Süreli Uzaklaştırma.....Altı Gün Hafta Sonu
İzinsizliği
Eğitim Kurumundan Çıkarma.....Eğitim kurumundan Altı Gün
uzaklaştırma şeklinde uygulanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Disiplin Cezalarında Bildirim, Uygulama ve İtiraz

Cezaların bildirilmesi

MADDE 38- (1) Disiplin soruşturması sonunda verilen;

a) Uyarma, kınama, hafta sonu izinsizliği ve uzaklaştırma cezaları sadece hakkında disiplin soruşturması yapılan öğrenciye bildirilir.

b) Eğitim kurumundan çıkarma cezası verildiği takdirde, ayrıca; ilgili Jandarma ve Sahil Güvenlik birimlerine ve öğrencinin bağlı bulunduğu askerlik şubesine, yazılı olarak bildirilir.

Uygulama

MADDE 39- (1) Yetkili amir veya disiplin kurulu tarafından hangi tarihten itibaren uygulanacağı hususu belirtilmedikçe, disiplin cezaları derhal tebliğ edilerek tebliğ tarihinden itibaren onbeş (15) iş günü içinde gecikmeksizin uygulanır.

(2) Mezuniyet durumu saklı kalmak kaydıyla hafta sonu izinsizliği ve uzaklaştırma cezaları; resmi ve dini bayramlar ile akademik takvimde belirtilen yarı dönem ve dönem sonu tatillerinde ve Jandarma ve Sahil Güvenlik Teşkilatlarına ait özel günlerde uygulanmaz.

(3) FYO öğrencileri hakkında, hafta sonu izinsizlik ve eğitim kurumundan kısa süreli uzaklaştırma cezası yerine izinsizlik ve uzaklaştırma cezasının puanı uygulanır.

(4) Protokol yapılan eğitim-öğretim kurumlarında eğitim-öğretim süresi içinde verilen cezalar yerinde uygulanır. Eğitim-öğretim süresinin sona ermesi nedeniyle uygulanamayan cezalar sicil kayıtlarında belirtilerek, öğrenci ve kursiyerin gittiği yere gönderilir ve gecikmeksizin uygulanır.

Cezaların geri alınamaması ve itiraz ile idari yargı yolu

MADDE 40- (1) Disiplin cezaları, cezayı veren amir veya kurullarca geri alınamaz. Ancak, şekil eksiklikleri ve açık nitelikteki maddi hatalar düzeltilebilir.

(2) Disiplin amirlerinin verdiği cezalara karşı itiraz iki iş günü içerisinde bir üst amire; disiplin kurullarının verdiği cezalara karşı itiraz ise beş iş günü içerisinde bir üst disiplin kuruluna yapılır. İtiraz edilmeyen kararlar bu sürelerin bitiminde kesinleşir. Üst disiplin kurulu ve amirleri kendilerine gelen itirazı on beş (15) gün içerisinde değerlendirerek kesin kararını verir. İtiraz haklı görülürse, itirazı inceleyen üst disiplin amiri veya disiplin kurulu cezayı hafifletebilir veya tamamen kaldırabilir. İtiraz haklı görülmez ise ret olunur. Karar itiraz edene tebliğ edilerek kesinleşir.

(3) Bu Yönetmelik hükümleri gereğince verilen disiplin cezalarına karşı, idari yargı yoluna başvurulabilir. Dava açma süresi cezanın kesinleşmesinden itibaren başlar.

Zamanaşımı

MADDE 41- (1) Bu Yönetmelikte sayılan disiplin suçu niteliğindeki tutum ve davranışlarda bulunan öğrenciler hakkında bu tutum ve davranışlarda bulunduğu soruşturma açmaya yetkili amirlerce öğrenildiği tarihten itibaren;

a) Uyarma, kınama ve hafta sonu izinsizliği cezalarında bir ay içinde,

b) Eğitim kurumundan uzaklaştırma cezalarında üç ay içinde,

c) Eğitim kurumundan çıkarma cezalarında altı ay içinde, disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde, disiplin cezası verme yetkisi zamanaşımına uğrar.

(2) Disiplin cezasını gerektiren tutum ve davranışlarının işlendiği tarihten itibaren, nihayet iki yıl içinde disiplin cezası verilmediği takdirde, ceza verme yetkisi zamanaşımına uğrar. Ancak, disiplin cezası verildikten sonra açılan dava sonunda verilen iptal veya yürütmenin durdurulması kararı üzerine yeniden işlem tesis edilmesi gereken hallerde zamanaşımı süresi işlemez.

(3) Zamanaşımı süresi, ani suçlarda fiilin bütün unsurlarının tamamlandığı, sürekli suçlarda kesintinin gerçekleştiği, zincirleme suçlarda, son disipline aykırı fiilin işlendiği, teşebbüs halinde kalan suçlarda son hareketin yapıldığı, iştirak halinde işlenen toplu suçlarda ise; fiile toplu suç özelliğini verecek derecede iştirak halinin tamamlandığı, andan itibaren disiplin suçu oluşmuş sayılır ve zamanaşımı süresi başlar.

Disiplin soruşturmasının mezuniyete etkisi

MADDE 42- (1) Hafta sonu izinsizliği, eğitim kurumundan kısa süreli uzaklaştırma ve eğitim kurumundan çıkarma cezasını gerektiren tutum ve davranışlar nedeniyle haklarında soruşturma işlemi bulunan veya 18 ile 29'inci maddelerde belirtilen durumdaki öğrencinin mezuniyet işlemleri, soruşturmanın sonuna bırakılır. Eğitim kurumundan çıkarmayı gerektiren bir ceza veya ceza puanı alma durumunda olan öğrencinin atanması yapılmaz. Jandarma ve Sahil Güvenlik Komutanlıkları kadrolarına ataması yapılan öğrencilerden disiplin soruşturması devam edenlere ise, haklarında kesin karar verilmeye kadar atama emri tebliğ edilmez ve verilen disiplin kararının sonucuna göre işlem tesis edilir. Ancak, bu durumda bu yönetmelikte yer alan sürelerle uyulur ve disiplin soruşturması gereksiz yere uzatılamaz. Ayrıca, mezun olacak öğrenci ve kursiyerlerin mezuniyet başarı derecesi hesaplanırken disiplin notunun % 10'u hesaplama katılır.

Eğitim kurumundan uzaklaştırma cezasının uygulanması

MADDE 43- (1) Eğitim kurumundan kısa süreli uzaklaştırma cezası alan öğrenciler derslere devam ettirilmemekle birlikte ceza süresi devamsızlıktan sayılır ve kurum içerisinde diğer öğrenciler

gibi mesai saatleri dâhilinde ders ve ders dışı eğitim ve öğretim faaliyetleri haricinde yoklamaya tabi tutulurlar. Bu durumdaki öğrencilere yaptırılacak faaliyetler Senato tarafından belirlenir. Üç gün ve daha fazla eğitim kurumundan uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin durumları ailelerine yazı, telefon ya da diğer iletişim araçlarıyla bildirilir.

(2) Mezuniyet durumunda olan öğrenci hakkında eğitim kurumundan kısa süreli uzaklaştırma ve hafta sonu izinsizliği cezası verilmesi halinde ceza süresi kadar ilişkisinin kesilmesi geciktirilir.

ALTINCI BÖLÜM **Cezalar ve Mahiyeti**

Cezalar ve mahiyeti

MADDE 44- (1) Cezalar ve mahiyetleri aşağıda gösterilmiştir;

a) Uyarma: Öğrencinin, tutum ve davranışlarında daha dikkatli olması gerektiğinin yazı ile bildirilmesidir. Uyarma cezasını gerektiren tutum ve davranışlar şunlardır:

- 1) Kılık ve kıyafet ile ilgili olarak nizamlarda ve önceden belirlenmiş kurallara riayet etmemek,
- 2) Nizamlarla belirlenmiş olan görgü, protokol ve davranış kurallarına aykırı bir biçimde tavır ve davranışlarda bulunmak,
- 3) Devlet malını düzgün ve talimatlara uygun kullanmamak,
- 4) Uyulması gereken kurallara karşı kayıtsızlık göstermek veya düzensiz davranmak,
- 5) Eğitim ve öğretim ile ilgili araç-gereci yanında bulundurmamak,
- 6) Verilen emrin sonucundan ilgili amir veya üste zamanında bilgi vermemek,
- 7) Eğitim kurumunun ısıtma veya aydınlatma tesisatlarıyla öğrencilerin yararlanmasına ayrılan araç, gereç ve cihazları kendisini ve etrafındakileri tehlikeye sokacak şekilde kurcalamak,
- 8) Üniforma ile taşınması halinde çirkin bir görüntü arz eden malzemeleri taşımak,
- 9) Soyunma dolabı yerleştirme planını yerinde bulundurmamak veya eşyasını plana aykırı yerleştirmek,
- 10) Eğitim Kurumu tesislerini kirletmek,
- 11) Yatakhaneye izinsiz girmek,
- 12) Tasarruf tedbirlerine riayet etmemek,
- 13) Belirlenmiş olan kişisel veya çevre temizliği ile ilgili kurallara riayet etmemek,
- 14) Kendini geliştirmede yetersiz kalmak,
- 15) Sağlığın korunması veya salgın ve bulaşıcı hastalıkların önlenmesi için yetkili makamlarca yürürlüğe konulmuş tedbirlere uymamak veya okuldaki kişilerin sağlığını tehlikeye düşürecek fiillerde bulunmak,

b) Kınama: Öğrenciye cezayı gerektiren tutum ve davranışta bulunduğunu ve tekrarından kaçınmasının kesin bir ifadeyle bildirilmesidir. Kınama cezası gerektiren tutum ve davranışlar şunlardır:

- 1) Arkadaşlarıyla geçimsizlik etmek, onlara ait eşyaları izinsiz kullanmak,
- 2) Eğitim Kurumu içinde veya dışında bildiği veya gördüğü veya hakkında bilgi sahibi olduğu bir vukuatı zamanında ilgililere bildirmemek,
- 3) Kabul edilebilir bir mazereti olmadan öğrenci kimlik kartını kaybetmek,
- 4) Şikâyet ve müracaatta silsile yoluna uymamak,
- 5) Nizamlarda taşınmasına veya bulundurulmasını izin verilmiş olanlar dışında bilezik, kolye, madalyon, rozet ve benzeri şeyleri takmak,
- 6) Yazı tahtasına ciddiyeti bozucu yazı, resim, şekil ve benzeri şeyler yazmak,
- 7) Mazeretsiz olarak içtimalara, törenlere, etütlere, derslere, yoklamalara, diğer eğitici çalışmalara, sınavlara veya uygulama çalışmalarına geç gelmek veya gecikmesine sebebiyet vermek,
- 8) Başkasına ait elbise, şapka veya parkayı giymek,
- 9) Dersler, etütler ve yoklamalar hariç günlük zaman çizelgesine uymamak,
- 10) Ödünç aldığı şeyleri zamanında teslim etmemek,

- 11) Kendisine tahsis edilmiş dolaplarda, yatakta, sınıfta, sırada veya odalarda yiyecek veya içecek bulundurmak,
- 12) Başkalarına rahatsızlık verecek şekilde gürültü yapmak,
- 13) Etüt, içtima ve her türlü eğitici çalışma sırasında kulaklıkla ders harici müzik ve benzeri yayını dinlemek,
- 15) Verilen izinlerden aynı gün içerisinde mazeretsiz olarak geç dönmek.
- 16) Amir veya üstlerine karşı saygısızlık teşkil edecek nitelikte olmayan ancak nezaket, protokol ve terbiye kurallarına aykırılık teşkil eden fiillerde bulunmak.
- c) Hafta sonu izinsizliği: İzinsizlik cezası öğrencilerin azami üç hafta sonuna kadar (altı gün dâhil) hafta sonu izninden okulda alıkonulmasıdır. Öğrenci Tutum ve Davranış Yönergesinde tespit edilecek tutum ve davranışlara aykırı hareket ettiğinde veya aşağıdaki hallerde hafta sonu izinsizliği cezası verilir.
 - 1) Dersi izinsiz olarak terk etmek veya öğretim elemanı ya da ders görevlisi tarafından dersten atılmak,
 - 2) Kişisel durumu ile ilgili bilgileri zamanında idareye bildirmemek veya yanlış bildirmek,
 - 3) Yasaklanan açık ve kapalı yerlerde sigara içmek,
 - 4) Yatakhane veya dershanede bir şey yemek veya bulundurulmaması gereken eşyaları bulundurmak,
 - 5) Yerleşim planlarına uygun olarak oturmamak, yatmamak, tesislerin yerleşim düzenini bozmak,
 - 6) Mazeretsiz olarak içtimalara, törenlere, etütlere, derslere, yoklamalara diğer eğitici çalışmalara, sınavlara ve uygulama çalışmalarına katılmamak veya katıldıktan sonra özürsüz olarak ayrılmak.
 - 7) Etüt, ders ve diğer eğitim çalışma saatlerinde uyumak, yüksek sesle konuşmak ve ders harici şeylerle meşgul olmak,
 - 8) Öğretim Görevlileri tarafından verilen her türlü ödevleri yapmamak, eksik yapmak, geç yapmak.
 - 9) Eğitim kurumuna mutlak yerler dışından girip çıkmak,
 - 10) Eğitim Kurumu içinde veya dışında gitmesi yasaklanmış yerlere gitmek ya da idareden izin almadan il dışına çıkmak veya yurt dışına gitmek,
 - 11) İdarece kabul edilebilir bir özrü olmaksızın; eğitim/öğretime iki güne kadar (iki gün dâhil) geç gelmek veya verilen izinlerden iki güne kadar (iki gün dâhil) geç dönmek,
 - 12) Ders ve tesislere emredildiği şekilde gitmemek,
 - 13) Uygulamalı eğitimler ile gidiş gelişlerde ciddiyeti bozmak,
 - 14) Ağ üzerinden diğer bilgisayarlara erişip izin verilmemiş bilgiye ulaşmak,
 - 15) Sınavlarda kopyaya teşebbüs etmek,
 - 16) İhmal, tedbirsizlik veya dikkatsizlik sonucu kurum demirbaşlarının hasarına sebep olmak, kullanılamaz hale getirmek,
 - 17) Amir, üst ve öğretim elemanlarını geçerli bir mazereti olmaksızın selamlamamak,
 - 18) Nöbet talimatına aykırı hareket etmek,
 - 21) Her ne şekilde olursa olsun idarece izin verilen cep telefonunu belirlenen yer ve saatler dışında kullanmak,
 - 22) Ziyaretçi yeri ile ilgili talimatlara uymamak,
 - 23) Her türlü elektrikli ısıtıcı bulundurmak,
 - 24) Evcil izni kurallarına uymamak,
 - 25) İdarece kendisine verilen her türlü resmi belge ve evrakı geçerli bir mazereti olmadan kaybetmek,
 - 26) Yetkililerin veya disiplin kurullarının çağrılarını uymamak,
 - 27) Dersin veya ders dışı eğitim veya diğer faaliyetlerin akışını ve düzenini bozacak davranışta bulunmak,
 - 28) İdareden izin almadan gezi, eğlence, çay ve benzeri faaliyetler düzenlemek ya da yıllık, albüm, amblem, rozet, şapka, kitap, dergi, kıyafet ve benzeri şeyler bastırmak veya satmak ya da sattırmak,
 - 29) Eğitim Kurumu demirbaşından aldığı kitap, elbise, sportif malzeme, her türlü ders araç ve gereçlerini geri vermemek veya eksik vermek,
 - 30) Kişisel menfaat temini için başkalarını aracı koyup öncelik veya ayrıcalık talep etmek,
 - 31) Öğrenci Kıyafet Yönetmeliğine aykırı giyinmekte ısrar etmek,

- 32) Eğitim Kurumu içindeki tesislere vakitsiz veya izinsiz girmek,
33) Eğitim/öğretim döneminde idareden izin almadan eğitim kurumuna özel araçla gelmek ve bu aracı izinsiz kullanmak,
34) Arkadaşlarıyla küfürlü konuşmak veya yazışmak,
35) Arkadaşlarıyla yakışsız şakalar yapmak,
36) Gizli olmayan ancak açıklanmaması gereken bir bilgiyi yetkisiz kişilerin öğrenebileceği bir şekilde açıklamak,
37) Eğitim kurumuna ve kurum tesislerine izinsiz olarak yabancı kişilerin girişini sağlamak,
38) Ağzılık kullanmak, tespah çekmek, zincir sallamak,
39) Arkadaşları veya diğer personel arasında söz veya fiilleri ile hoşnutsuzluk yaratmak,
40) Masa ve sıralar ile eğitim kurumuna ait diğer demirbaşlara, duvarlara yazı yazma, çizme, karalama, resim yapma ve benzeri şekillerde zararlar vermek,
41) Kurum tarafından kendisine verilen her türlü istihkakı amacı dışında veya düzensiz kullanmak, kullanılması gereken yerde kullanmamak ya da bu istihkaklara zarar vermek veya kaybetmek,
42) Kurum içerisinde bahis ve şans oyunları oynamak,
43) Bilişim araçlarını emir ve talimatlarda belirtilen maksat veya esaslar dışında bulundurmak ve kullanmak,
44) Eğitim kurumlarında alkollü içki bulundurmak, içmek veya içkili gelmek,
45) Bu yönetmelikte özel olarak düzenlenmiş ve karşılığında disiplin cezası belirlenmiş olan hususlar dışında kalan ve yetkililer tarafından ilan edilmiş davranış tarzlarına ilişkin talimatlara (Yatakhane, dersane, yemekhane, sınav, revir, spor tesisi, iş ocakları, sinema salonu ve benzeri) aykırı davranmak,
ç) Eğitim kurumundan kısa süreli uzaklaştırma: Öğrencinin bir günden altı güne kadar (altı gün dâhil) öğrenime devamına izin verilmemesidir. Bu süre devamsızlık hakkından düşülür. Eğitim kurumundan kısa süreli uzaklaştırma cezası gerektiren tutum ve davranışlar şunlardır:
1) Yasadışı bahis, kumar ve şans oyunu oynamak veya her türlü bahis ve şans oyunu oynamayı alışkanlık haline getirmek,
2) İzinsiz olarak veya yönetmelikte belirtilen zamanlar haricinde sivil elbise giymek, arkadaşlarına ve kendine ait sivil elbiseyi idareden izin almadan muhafaza etmek,
3) Amir ve yetkili üstlerinin vermiş olduğu emirlerde kayıtsızlık göstermek, savaştırmak veya verilen emrin gereğini geçerli bir özrü olmaksızın belirtilen sürede yerine getirmemek,
4) Fiili bir hareket olmaksızın arkadaşlarına sözle sataşmak, sataşmaya aynen karşılık vermek veya kavga eylemini doğurabilecek söz ve hareketlerde bulunmak, tahrik ve tahkirde bulunmak,
5) Eğitim Kurumu içinde veya dışında arkadaşlarına karşı basit bir tıbbi müdahale ile giderilebilecek ölçüde kasten yaralama fiilini işlemek,
6) Arkadaşlarını söz, yazı, hareket ve benzeri gibi şeylerle tehdit etmek,
7) Arkadaşlarına karşı söz, yazı ve hareket ile adaba aykırı söz söylemek veya arkadaşının şeref, haysiyet ve namusunu rencide edecek şekilde küfürlü sözler söylemek,
8) Arkadaşlarının malına kasıtlı olarak zarar vermek,
9) Ağ üzerinden diğer bilgisayarların ayarlarını bozmak (bilgisayar korsanlığı yapmak) veya bu amaç için programlar kullanmak,
10) Sıralı amirlerine bilgi vermeden hastaneye gitmek,
11) Yalan beyanda bulunmak; idareyi, öğretim elemanlarını, amir ve üstlerini yanıltmak,
12) Sınav kâğıdını kasıtlı olarak vermemek,
13) Yasaklanmış her türlü yayın, CD, DVD, film ve benzerini eğitim kurumuna getirmek, yanında bulundurmak, dolap, sıra, bilgisayar ve benzeri yerlerde saklamak, bulundurulması ve saklanmasına aracı olmak, bu gibi materyalleri seyretmek veya diğer öğrencilere seyrettirmek,
14) Eğitim Kurumu içinde veya dışında Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi öğrencisi olmanın gerektirdiği saygınlığı ve güven duygusunu sarsıcı eylem ve davranışta bulunmak,
15) İzinsiz olarak eğitim kurumunu dört güne kadar (dört gün dâhil) terk etmek,
16) Kabul edilebilir bir mazereti olmaksızın eğitim-öğretime üç-dört gün geç gelmek veya verilen izinlerden mazeretsiz olarak üç- dört gün geç dönmek,
17) İkili anlaşmalar çerçevesinde gönderildiği yurt dışında, Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi öğrencisi olma sıfatından yararlanarak, haklı bir nedene dayanmaksızın, ödeme gücünün

üstünde borçlanmak veya borçlarını ödemedeki tutum ve davranışlarıyla devletin saygınlığını zedelemek ya da kabul edilebilir bir özrü olmaksızın borcunu ödemediği takdirde yurda dönmek,

18) Resmi evrak üzerinde tahrifat yapmak,

19) İnternet aracılığı ile yasaklanmış sitelere girmek, mail atmak/almak, pornografik film resim indirmek, seyretmek, başkalarına seyrettirmek, kaydetmek veya bir başka siteye göndermek,

20) Yetkili kişi veya kurullar tarafından verilen disiplin cezalarını, idari yaptırımları veya disiplinsizlik nedeniyle verilen görev ve sorumlulukları tam olarak yerine getirmemek,

21) Resmi makamlarca kendisine istihkak olarak verilen her türlü elbise veya eşyayı sivil kişilere vermek,

22) Amir, üst ve öğretim elemanlarına karşı ciddiyetini bozmak, söz ve tavır veya davranış ile saygısızlık yapmak,

23) Kapı, duvar, dolap ve benzeri yerlere genel adaba aykırı her türlü küfür, argo, cinsel içerikli ve kişi veya grupları hedef alan çirkin yazılar yazmak, resim veya çizim yapmak veya asmak,

24) Eğitim Kurumu içinde ve dışında kadın, kız veya erkekleri takip etmek sözle yahut diğer şekillerle rahatsız etmek,

25) Kopya yapmak, kopya çekmek, kopya almak, kopya vermek ya da sınav esnasında üzerinde, sırasında, masasında kopya bulundurmamak veya tüm bu eylemler için yardım etmek,

26) Eğitim Kurumu veya meslek aleyhinde konuşmak,

27) Eğitim Kurumuna veya resmi kurumlara ait bina, eklenti ve donanımlarını, taşınır ve taşınmaz mallarını kasıtlı olarak kısmen veya tamamen tahrip etmek,

28) Eğitim Kurumu içinde veya dışında kamunun veya öğrenci veya personelin yararlanmasına sunulmuş her türlü cihaza zarar vermek veya bu cihazlardan hile yoluyla yararlanmak ya da başkalarını yararlandırmak,

29) Dersler, sınavlar, yoklamalar, eğitici faaliyetler, törenler, konferanslar ve benzeri yerlere kendi yerine başkasını sokmak, başkasının yerine girmek veya bu işlemin yapılması için yardım etmek suretiyle idareyi, öğretim elemanlarını, amir ve üstlerini yanıltmak,

30) Sahte belge, evrak veya ikamet şartlarını taşımayan anne-baba aracılığı ile evci izni kurallarına aykırı olarak evci çıkmak ya da evci izni şartlarını kaybettiği halde evci çıkmaya devam etmek suretiyle idareyi bilgilendirmemek ve yanıltmak,

31) Üçüncü şahıslara aşırı borçlanmak ve bu suretle oluşan borcunu ödememek veya borcunu ödememeyi alışkanlık haline getirmek,

32) Toplu şikâyet veya müracaatta bulunmak,

33) Kişisel bir menfaat sağlamak, görev veya sorumluluktan kaçmak gibi amaçlarla hastalığını abartmak veya rahatsızlığı varmış gibi göstermek,

34) Bayan ve erkek öğrencilerin kol kola girmesi, birbirine sarılması ve el ele tutuşması,

35) İzin, istirahat, hava değişimi ve benzeri nedenlerle okula gidiş ve dönüşlerde terörle mücadele kapsamında emredilen yol güzergâhının dışına çıkmak, belirlenen günler dışında seyahat etmek veya yapılan planlamaya aykırı seyahat etmek,

36) Bilerek kendine zarar vermek,

37) Seminer, proje, tez, yayın veya bilimsel yarışmalarda intihal yapmak,

38) Bilişim araçlarıyla veya çeşitli şekillerde, hukuka aykırı olarak kişi veya kurumlar ile ilgili ses, söz veya görüntüler alıp bunları çoğaltmak, sanal ortamlarda dinlemek, dinlettirmek, izlemek, izlettirmek veya yaymak,

39) Ateşli silah, patlayıcı ve yanıcı madde, kesici, delici, dürtücü aletleri okula getirmek veya yanında bulundurmamak,

40) İdarece müsaade edilmeyen cep telefonu ve diğer elektronik cihazları bulundurmamak.

d) Eğitim kurumundan çıkarma: Öğrencinin, bir daha Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisine bağlı hiçbir eğitim öğretim kurumu öğrenciliğine alınmamak üzere ilişkisinin kesilmesidir. Eğitim kurumundan çıkarma cezası gerektiren tutum ve davranışlar şunlardır:

1) 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 302 ile 339 uncu maddeleri arasında yer alan, (305, 318, 319, 323, 324, 325 ve 332 nci maddeleri hariç) Devletin Güvenliğine Karşı İşlenen Suçlar, Anayasal Düzene ve Bu Düzenin İşleyişine Karşı Suçlar, Milli Savunmaya Karşı Suçlar ile Devlet Sırlarına Karşı Suçlar ve Casusluk Suçlarından birini işlediği iddiasıyla hakkında adli soruşturma başlatılmış olmak veya hakkında iddianame düzenlenmiş olmak,

2) Atatürk'ün hatırasına alenen hakaret ve sövme, onu temsil eden heykel, büst ve abideleri veya kabrini tahrip etme, kırma, kirlenme ya da bu suçları işlemeye teşvik etme,

3) Zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, yağma, dolandırıcılık, sahtecilik, kalpazanlık, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, tüketim ve kullanım kaçakçılığı hariç kaçakçılık, resmi ihale ve alım satımlara fesat karıştırmak, devlet sırlarını açıklamak veya açıklanmasına neden olmak, cinsel saldırı, cinsel taciz, kasten adam öldürme, yalan yere tanıklık, yalan yere yemin, suç uydurma, iftira suçlarından bir ya da birden fazlasını işlediği iddiasıyla hakkında adli soruşturma başlatılmış olmak veya hakkında iddianame düzenlenmiş olmak,

4) Siyasal partilere üye olmak veya siyasi partilerin, ideolojik amaçlı faaliyet yürüten dernek ve kuruluşların veya sendikaların siyasi ve ideolojik görüşleri doğrultusunda eylem düzenlemek, başkalarını bu eylemleri düzenlemeye kışkırtmak, düzenlenmiş eylemlere katılmak veya siyasi partilerin yararına veya zararına çalışmak veya siyasi eylemlerde bulunmak veya görevli olmaksızın siyasi amaçla yapılacak açık ve kapalı yer toplantılarına, gösteri yürüyüşlerine, katılmak,

5) Eğitim kurumunda yetkisi olmaksızın arama yapmak, herhangi bir kimsenin eşyalarına el koymak, zorla veya rızası olmadan postalarını açmak gibi eylemde bulunmak, başkalarını bu tür eylemlere kışkırtmak,

6) Kişilere veya gruplara dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep ayrımı yapmak ve kişiler arasında bu yolda ayırım yapıcı tutum ve davranışlarda bulunmak, yazı yazmak, resim yapmak veya bu tür eylemleri internet veya herhangi bir kitle iletişim aracı yolu ile yapmak, yaptırmak veya bu tür eylemleri öven yayınları bulundurmak,

7) Amir ya da üstlerinin icraatına karşı çıkmak veya bu hareketi toplu hale dönüştürerek görev yapılmasını engellemek ya da buna katılmak ya da katılmaya tahrik ya da teşvik etmek ya da arkadaşlarını disiplinsizliğe ve suç işlemeye teşvik etmek,

8) Öğrenimi sırasında veya izinli olduğu zamanlarda sivil veya resmî elbiseli olarak siyasi veya ideolojik mahiyetteki konferanslara bilerek katılmak, bu gibi faaliyetleri düzenlemek veya siyasi mahiyetli dernek, lokal, şube gibi yerlere gitmek,

9) Depresantlar, Stimulantlar, Halisünojenler, uyarıcı, yatıştırıcı, hayal gördürücü veya mevzuatta "Uyuşturucu madde" tanımına uyan veya uymayan fakat "keyif verici" olarak kullanılan doğal veya sentetik olarak üretilmiş veya benzeri maddeleri, yasal olarak reçete ile satılan ve doktor tavsiyesi olmadan yukarıda sayılan etkileri göstermesi için kullanmak, üretmek, saklamak, taşımak, satmak, satın almak veya yakalanacağı sırada ortadan kaldırmak, bu gibi maddeleri eğitim kurumuna getirmek, eğitim kurumunda muhafaza etmek veya ticaretini yapmak, bu gibi maddelerin kullanımını teşvik etmek veya özendirecek faaliyette bulunmak, kaçakçılık yapmak veya tüm bu eylemleri yapanlarla ilişki kurmak, yardım etmek, aracılık etmek,

10) Siyasi, ideolojik mahiyetteki her türlü basın veya yayın organı için yazı yazmak, ilân vermek, resim göndermek, basın ve yayın organlarına veya mensuplarına haber ve mesaj vermek, resim ve film aldırarak, beyanatta bulunmak, röportaj yapmak,

11) Disiplin soruşturması ile ilgili veya disiplin kurulunun çalışmalarını zor kullanarak yahut tehditle engellemek veya engellemeye çalışmak,

12) Arkadaşının veya bir başkasının iffet ve namusuna rızaen veya zorla tecavüz etmek, hemcinsiyeli ilişkiye girmek veya buna teşebbüs etmek veya iffetsizliği sabit olmak ya da cinsel tatmin amaçlı bir ve daha fazla kişiyle toplantı düzenlemek veya düzenlenmiş toplantılara katılmak, bilerek başkalarını bu tür yerlere davet etmek veya götürmek veya pornografik resim, film ve benzerini çekmek veya çekirtmek,

13) Yasadışı örgütlere lojistik destek sağlamak ya da bu örgüt üyelerini veya kaçak kişileri güvenlik kuvvetlerinden saklamak, saklanmasına yardımcı olmak veya bu örgütler ile mensupları lehinde propaganda yapmak, övücü söz söylemek, yazı yazmak, bunlara ait sembol, işaret ve amblemleri taşımak, taşıtmak, bulundurmak,

14) Eğitim kurumunda içtimalara, törenlere, etütlere, derslere, yoklamalara, diğer eğitici çalışmalara, sınavlara veya uygulama çalışmalarına girilmesine veya yapılmasına herhangi bir şekilde engel olmak, öğrencileri dışarı çıkarmak, bu yolda kışkırtıcı veya zorlayıcı davranışlarda bulunmak, bu faaliyetlere girilmemesi veya engellenmesi için propaganda yapmak, kışkırtmak veya zorlamak ya da karar alınmasını sağlamak, alınan karara katılmak veya karar uyarınca bu faaliyetine katılmamak,

15) 6136 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkında Kanun uyarınca bulundurulması ve taşınması yasak olan her çeşit silah, mühimmat ve benzerlerini izinsiz olarak bulundurmak, taşımak, kullanmak ya da kendisine eğitim veya benzeri amaçlarla teslim edilmiş olan silah veya mühimmatı satmak, başkasına vermek, izinsiz olarak eğitim alanının dışına veya eğitim kurumu dışına çıkarmak,

16) Eğitim kurumu içinde veya dışında, tek veya toplu halde Devlet büyüklerine, Jandarma ve Sahil Güvenlik Teşkilatı personeline, eğitim kurumu; yöneticilerine, amirlerine, üstlerine, öğretim elemanlarına, memurlarına veya güvenlik kuvvetlerine karşı; fiili saldırıda bulunmak veya dövme veya dövme girişiminde bulunmak, söz, yazı veya fiil ile hakaret etmek veya tehdit etmek veya bu gibi hareketleri düzenlemek yahut kışkırtmak,

17) Bir veya birden fazla kişiye her ne sebeple olursa olsun insan onuruyla bağdaşmayan ve bedensel veya ruhsal yönden kişinin acı çekmesine, algılama veya irade yeteneğinin etkilenmesine, aşağılanması yol açacak davranışları gerçekleştirmek, maddi ve manevi eziyet ve işkence yapmak veya yaptırmak,

18) Yol kesmek, adam kaçırmak veya rehin almak, soygun yapmak, görevli olduğunu beyan ederek resmi sıfat ve görevi kullanarak menfaat temin etmek veya sayılan eylemlerden birine teşebbüs etmek,

19) Yasadışı kuruluşlara üye olmak, ilişki kurmak, bu kuruluşlarda faaliyet göstermek, bu gibi kuruluşların propagandasını yapmak, bu gibi kuruluşların sloganını söylemek veya sembol veya işaretini söz ve hareketleriyle yapmak, bir yerlere yazmak, çizmek, lehine konuşmalar yapmak, başkalarının aynı şekilde davranmasını teşvik etmek, bu tür kuruluşların adını kullanarak başkalarını tehdit etmek.

20) Siyasi ve ideolojik amaçlarla yabancı bayrak, sembol, rozet taşımak, kullanmak, sözlü, yazılı ve benzeri şekillerde yayın yapmak, bu amaçla marşlar ve sloganlar söylemek, resim, afiş, pankart taşımak veya benzeri şekillerde hareket ve davranışlarda bulunmak,

21) Devletin ülkesi ve milleti ile bölünmezliği ilkesine, Atatürk'ün manevi şahsiyetine Cumhuriyetin niteliklerine aykırı miting, forum, direniş, yürüyüş, boykot ve işgal gibi kişisel veya toplu eylemler düzenlemek, düzenlenmesini kışkırtmak, düzenlenmiş bu gibi eylemlere katılmak veya başkalarını katılmaya zorlamak ve bu konularda propaganda yapmak,

22) Geçerli mazereti olmaksızın eğitim/öğretime, staja, uygulamalı kampa veya diğer eğitim faaliyetlerine beş gün veya daha fazla geç gelmek, verilen izinlerden aralıksız olarak beş gün veya daha fazla geç dönmek veya dönmemek, beş gün veya daha fazla süre ile eğitim kurumundan firar etmek veya uygulamalı kamp eğitimine katılmamak,

23) Genelevlere veya birleşme yerlerine veya fuhuş yapılan evlere veya konsomatris çalıştırılan bar, pavyon ve gazino ve benzeri yerlere gitmek, genelev ya da fuhuş yapılan yerlerle, bar, pavyon, gazino ve benzeri yerlerde çalışan kadınlarla ya da çevresinde iffetsizlikle tanınan kadın ya da erkeklerle karı - koca gibi yaşamak ya da ilişki kurmak ya da küçük yaşta kız veya erkekle veya kadın veya erkekle cinsel ilişkiye girdiği sabit olmak ya da ilişki kurmak veya güvenlik açısından sakınca bulunan kişilerle birlikte yaşamak veya ilişkiye girmek,

24) Eğitim kurumunda arkadaşlarına veya başkalarına ait eşya veya benzeri şeyleri habersiz almak veya çalmak,

25) Resmi makamlarca kendisine teslim edilen kimlik kartı ve benzeri her türlü resmi belgeyi bir başkasına vermek veya kullandırmak,

26) İntihara teşebbüs etmek, teşvik veya azmettirmek,

27) Eğitim Kurumu içinde veya dışında arkadaşını basit bir tıbbi müdahale ile giderilemeyecek şekilde kasten yaralamak,

28) Kumar oynatmak, kumar oynatanlarla ortak hareket etmek veya ilişkisi olduğuna dair hakkında adli soruşturma başlatılmış olmak veya hakkında iddianame düzenlenmiş olmak,

29) Suç kanıtlarını yok etmek veya bilerek ve isteyerek yok olmasına neden olmak ya da saklamak, saklanmasına yardımcı olmak yahut değiştirmek,

30) Kasıtlı olarak gerçek dışı rapor vermek veya tutanak düzenleyip imza atmak veya attırmak,

31) Mesleğin onur ve saygınlığını zedeleyici veya amir ya da üstlerinin eylem ve işlemlerini eleştirici nitelikte tek başına veya topluca bildiri dağıtmak veya medya kuruluşlarına bilgi, yazı, demeç vermek, aynı fiilleri internet ve benzeri araçlarla işlemek,

32) Nafaka, trafik kazası, doğal afet, öğrencinin öngöremeyeceği şekilde ülke genelinde yaşanan olağanüstü ekonomik dalgalanmalar, ani devalüasyonlar, sağlık ve tedavi giderleri ile kefillik ve benzeri zorunluluk halleri hariç olmak üzere, geliri ile uygun sayılmayacak biçimde yaşadığı ve aşırı harcamada bulunduğu kanıtlanmış olmak ve bunun haklı kaynağını gösterememek, aşırı derecede borçlanmaya düşkün olmak, hakkında her türlü borç kaynaklı yasal takip yapılması ve bu borçlarını ödememeyi alışkanlık haline getirmek.

(2) Bu yönetmelikte belirtilmemiş olup, öğrencilerin yukarıda sayılan ve disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve hallerle nitelik ve ağırlık itibarıyla benzer eylemlerde bulunması halinde, aynı neviden disiplin cezaları verilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

İntibak Eğitiminde başarısız olanların çıkarılması

MADDE 45- (1) İntibak süresi içinde, terbiye ve görgü kuralları ile disiplin, eğitim, sağlık ve ilgili mevzuatta belirlenecek diğer asgari nitelikler yönünden, muhtelif ikazlara rağmen Akademi öğrencisi olamayacağı, Bölük ve Tabur Komutanlarının ortak kanaat raporu ile belgelenen öğrenci adayları, Öğrenci Alay Komutanının önerisi ile Akademi Disiplin Kuruluna sevk edilirler. Bu kurulca alınacak kararlar okuldan çıkarılırlar.

Öğrenciler arasında astlık-üstlük münasebeti

MADDE 46- (1) Akademide eğitim-öğretim gören öğrenciler arasında astlık-üstlük münasebeti yoktur.

Dosya teslimi

MADDE 47- (1) Disiplin soruşturmasına ait dosyalar dizi pusulasıyla birlikte teslim edilir ve alınır. Dizi pusulasının altında teslim edenin ve alanın imzaları bulunur.

Yazışma şekli

MADDE 48- (1) Eğitim kurumu dışındaki kişilerle olan yazışmalar iadeli taahhütlü olarak yapılır. Evrakın elden verilmesi halinde, imzalı belge, dosyasında saklanır.

Soruşturmanın gizliliği

MADDE 49- (1) Soruşturmanın her safhasında gizlilik esastır. Hakkında soruşturma yapılanın yasal haklarının kullanılması dışında gizlilik kurallarına uymayan görevlilerin, hakkında ilgili mevzuat hükümleri uyarınca işlem yapılır.

Kayıtların tutulması

MADDE 50- (1) Açılan disiplin soruşturması sayfa numaraları önceden konmuş ve sonuna sayfa sayısı kaydedilmiş bir defterin ayrı sayfalarına yazılır. Bu deftere soruşturmanın bütün safahatı özetlenir. Defterin tutulmasından Disiplin Kurulu Başkanının denetiminde sekreteryaya görevini yürüten birim amiri ve sıralı personel sorumludur.

Alınacak tedbirler

MADDE 51- (1) Her eğitim ve öğretim yılı sonunda, Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisine bağlı eğitim-öğretim kurumlarının birim amirleri o eğitim ve öğretim yılı içerisinde işlenen disiplin suçları, verilen cezalar ve ödüller ve bir sonraki eğitim-öğretim yılında alınacak tedbirler hakkında ilgili disiplin kurullarının da görüşünü alarak kendi görüş ve teklifleriyle birlikte Başkana sunar.

(2) Başkan, eğitim kurumlarında disiplini sağlamak için gerekli gördüğü her türlü tedbiri almaya yetkilidir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Geçici ve Son Hükümler

İşlenmiş disiplin suçları ve notları

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce işlenmiş bulunan ve henüz karara bağlanmamış soruşturma dosyalarında yer alan ve disiplin cezası gerektiren tutum ve davranışlar ile disiplin notlarının uygulanmasında, öğrencinin lehine olan yönetmelik hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 52- (1) Bu Yönetmelik onaylandığı tarihte yürürlüğe girer

.

Yürütme

MADDE 53- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İçişleri Bakanlığı yürütür.

OLUR

/ /2017
Süleyman SOYLU
Bakan